

mumkenn

# جولة تعريفية تطبيق ممكن مقدم خدمة مطبخي

# تسجيل الدخول الى التطبيق

في حال كان لديك حساب

ادخل رقم الموبايل كإسم المستخدم بدون رقم صفر ثم  
أدخل كلمة المرور أو اضغط على "نسيت كلمة المرور" ليتم  
إرسال كلمة المرور اليك عبر الـ SMS

في حال لم يكن لديك حساب

اضغط على تسجيل

mumkenn

رقم الهاتف

XXXXXXXX +962 -

كلمة المرور

...

نسيت كلمة المرور؟

تسجيل الدخول

تسجيل



# تسجيل حساب جديد

mumkenn

نوع الخدمة

< ...

الاسم

...

رقم الهاتف

XXXXXXXX +962 - 🇬🇪

البريد الإلكتروني

...

كلمة المرور

...

تأكيد كلمة المرور

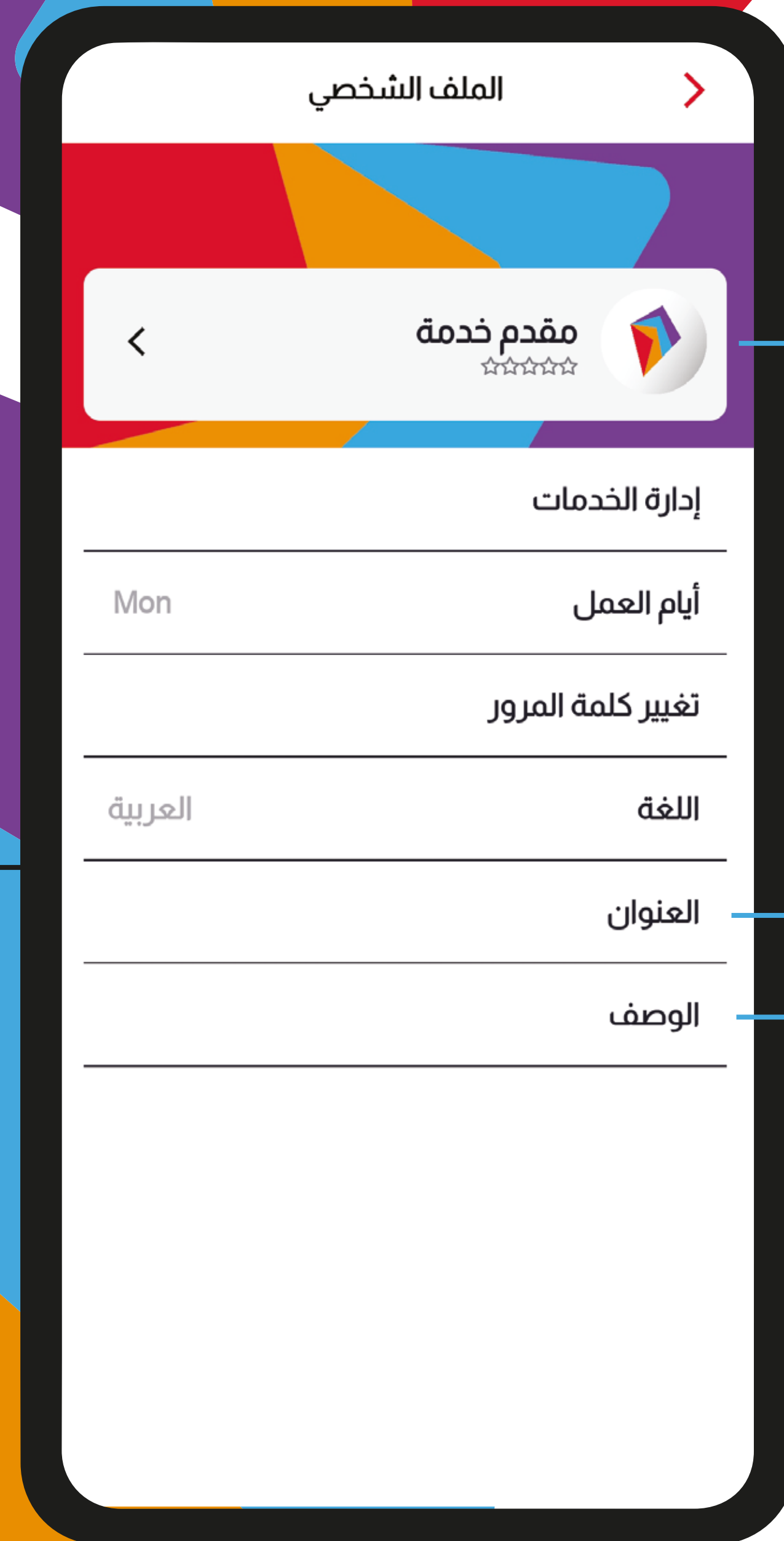
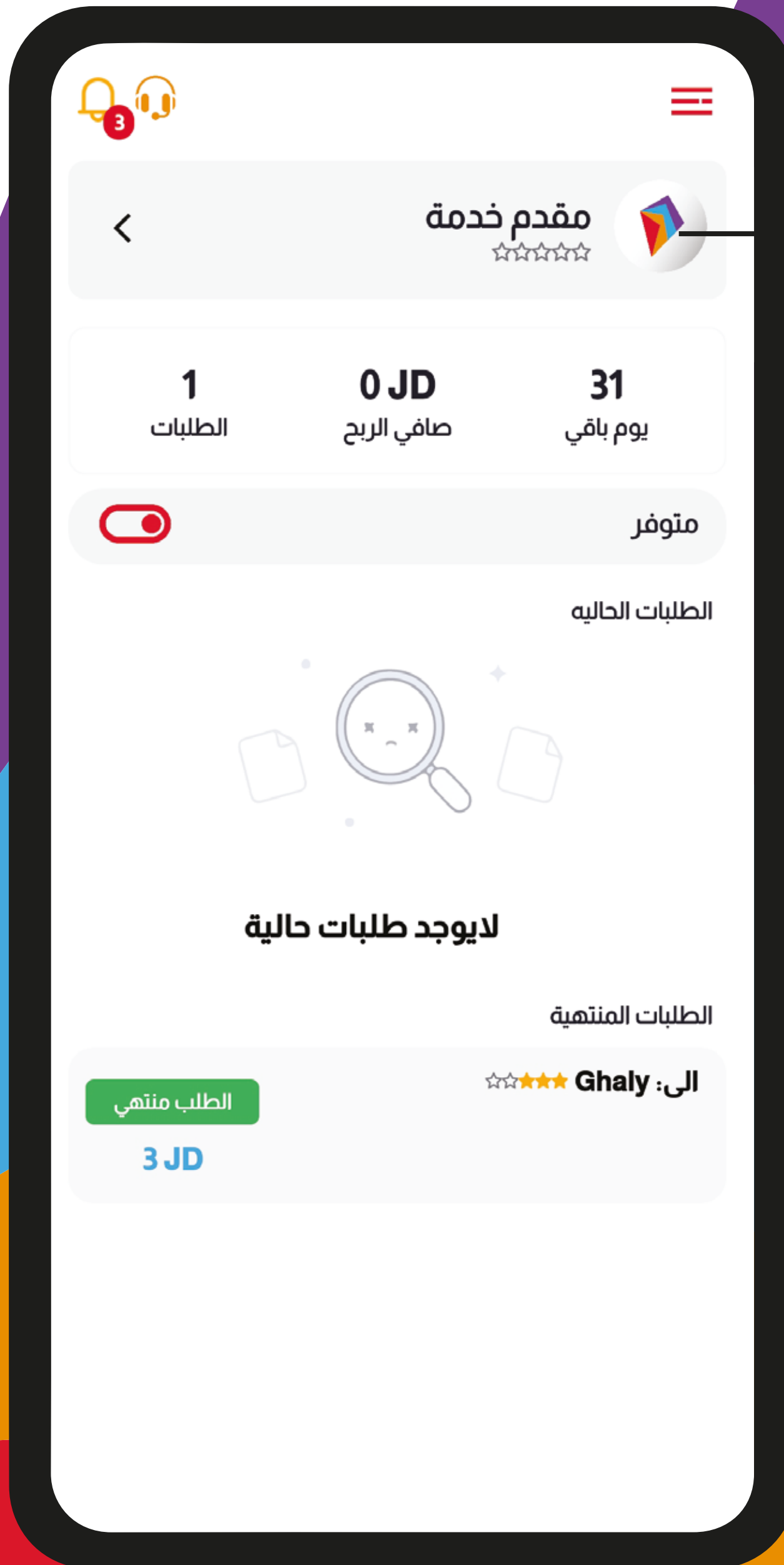
...

بالضغط على التسجيل اوافق على الشروط والاحكام

تسجيل

- 1 اختيار نوع الخدمة (مطبخي)
- 2 اضافة الاسم
- 3 رقم الموبايل
- 4 البريد الالكتروني
- 5 كلمة المرور وتأكيدها
- 6 قراءة الشروط والاحكام
- 7 الضغط على زر تسجيل
- 8 انتظار SMS للحصول على رمز التفعيل من خمسة أرقام
- 9 ادخال الرمز وتأكيده رقم الموبايل

# اتمام بيانات الملف الشخصي



عند تسجيل الدخول لأول مرة  
يتطلب اعداد الملف الشخص التالي:  
1 **البيانات الشخصية:**

- صورة او شعار المطبخ

- صورة الغلاف

- تحتوي على الاسم بالعربي والانجليزي

- البريد الالكتروني

- تاريخ الميلاد والنوع الاجتماعي (اختياري).

2 **تعديل وازافة الخدمات**

3 **تغيير كلمة المرور**

4 **اختيار اللغة**

5 **اضافة عنوان المطبخ**

6 **وصف خاص عن المطبخ**

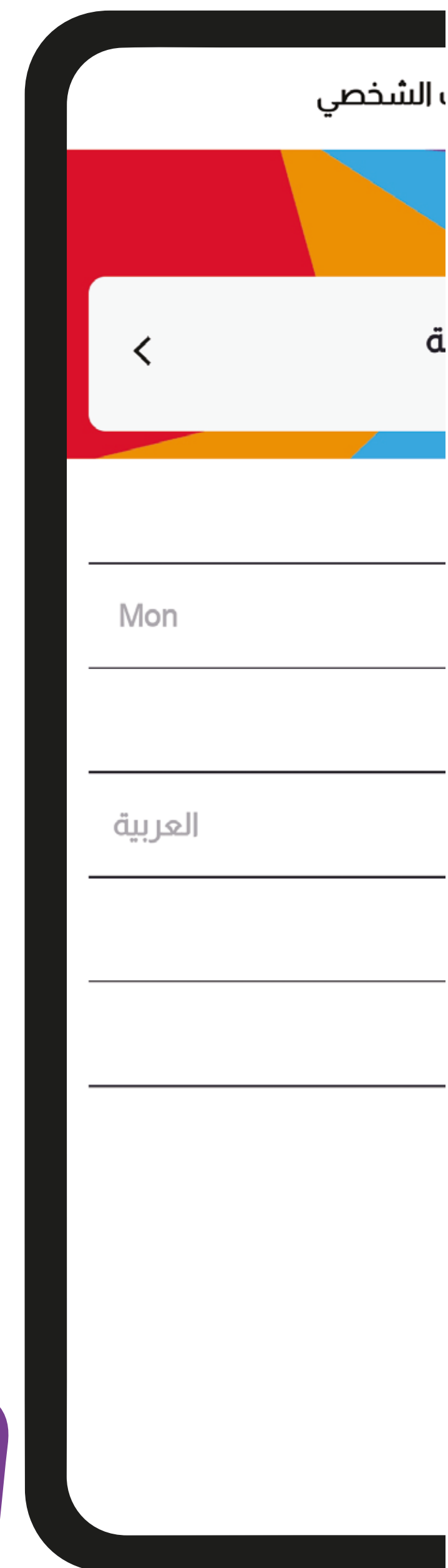
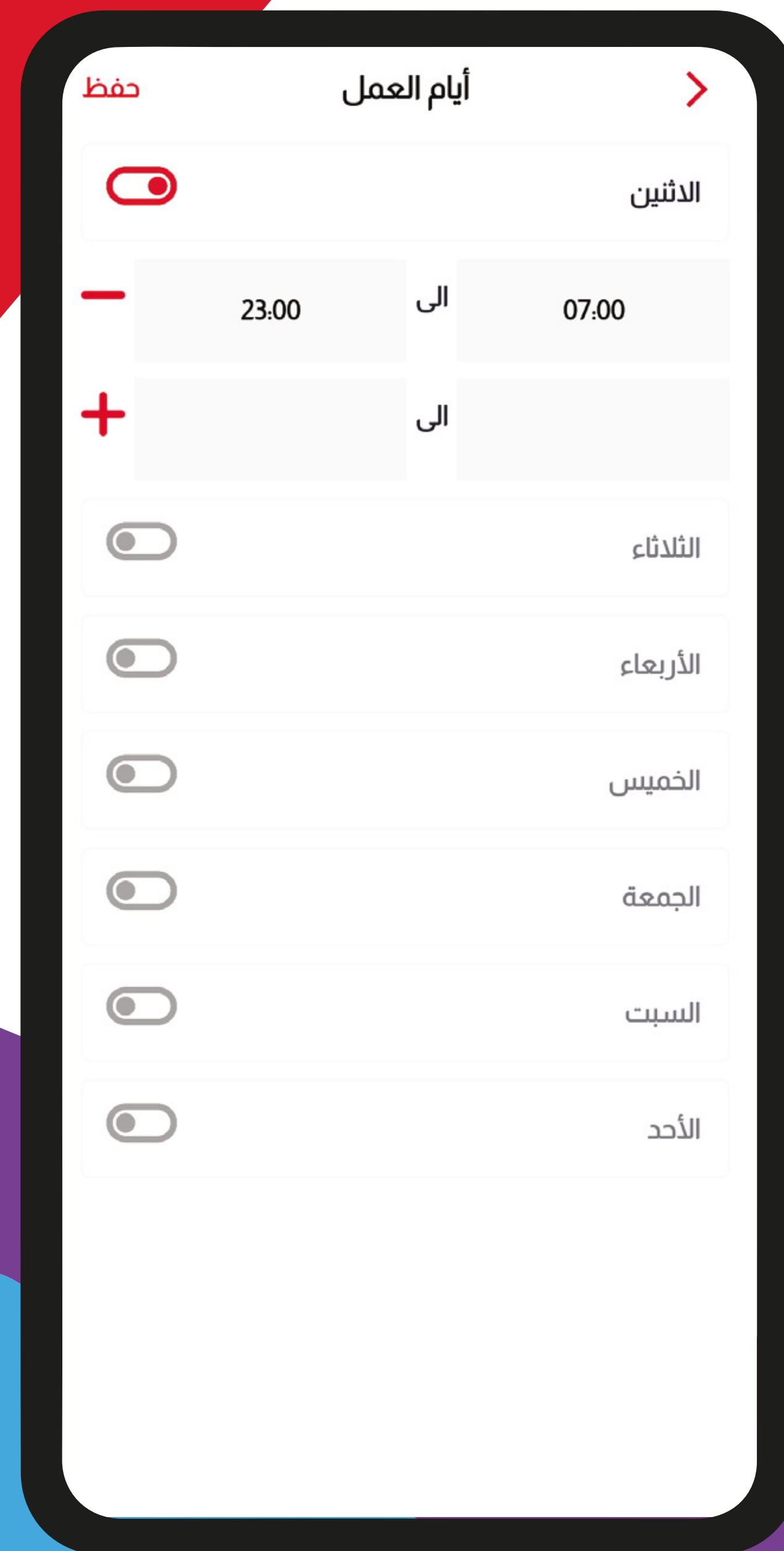


mumkenn

# اتمام بيانات الملف الشخصي

## تحديد ايام العمل

اختيار اليوم وتفعيله من ايقونة التفعيل  
اضافة ساعات العمل بالضغط على زر +  
امكانية اختيار اكثر من وقت عمل.



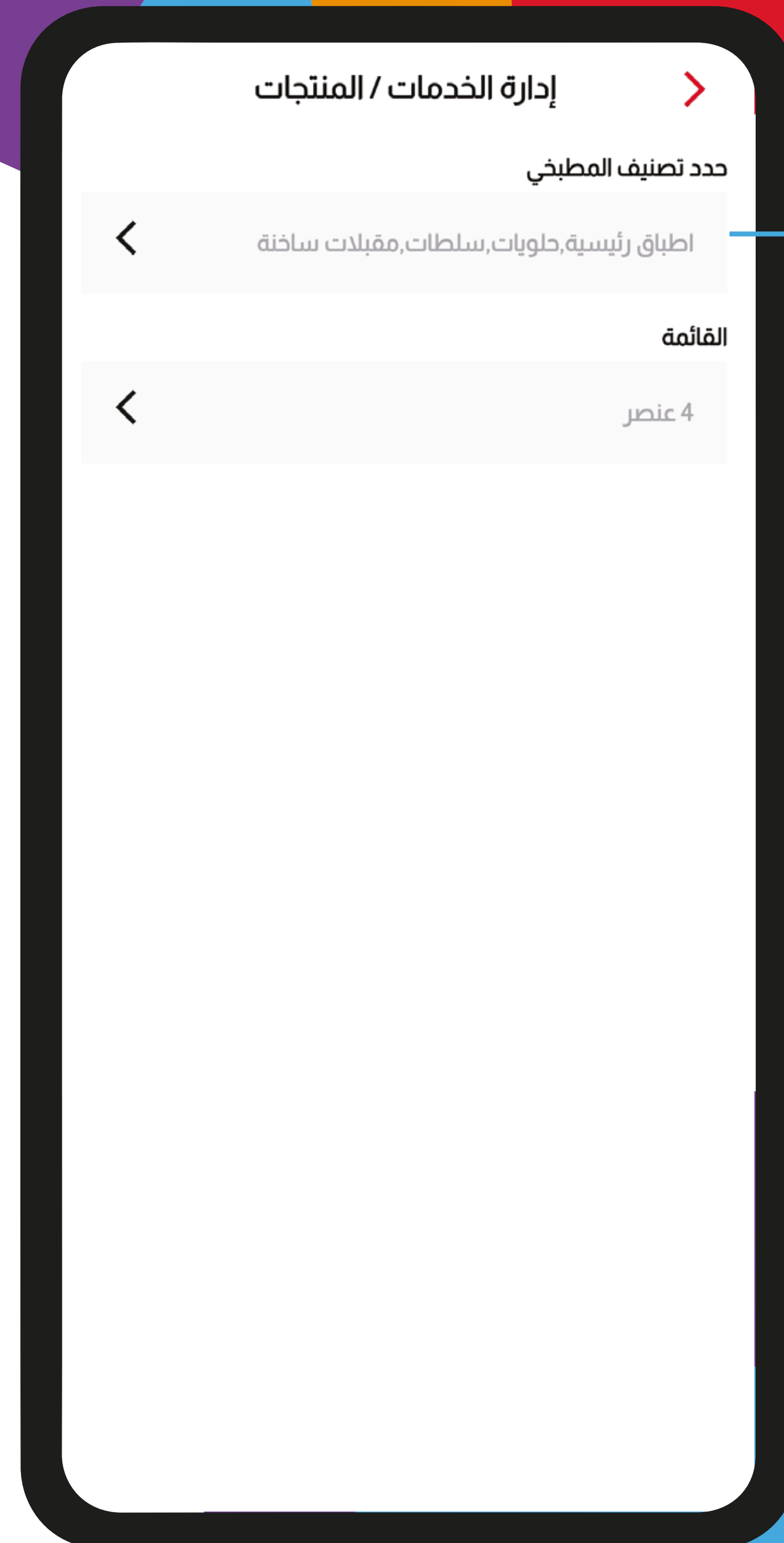
# اتمام بيانات الملف الشخصي

## ادارة الخدمات والمنتجات

### اختيار تصنيف المطبخ

تظهر نافذة يتم من خلالها اختيار تصنيف المطعم  
وبالامكان اختيار اكثر من تصنيف للمطعم

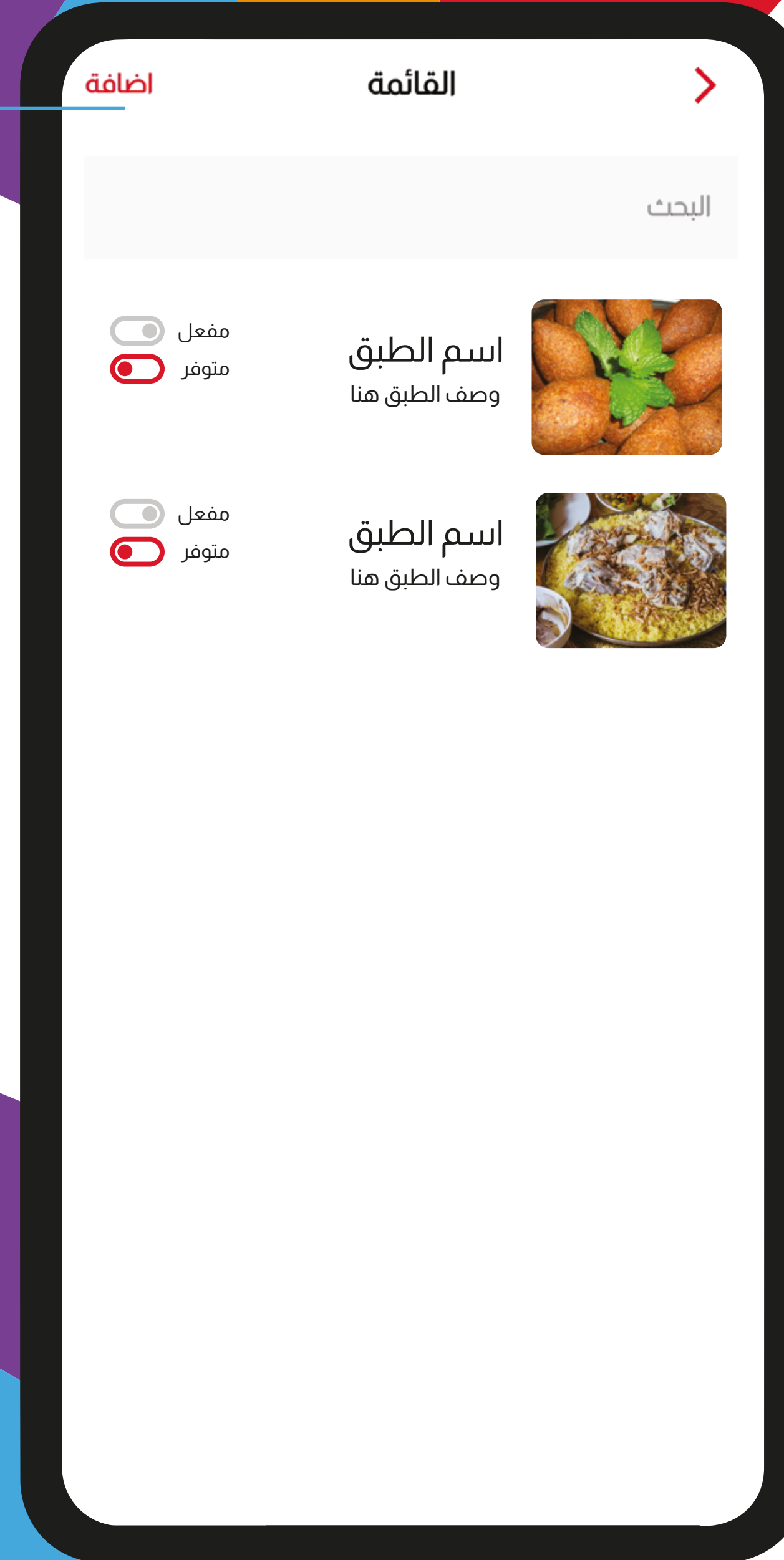
### ادارة قائمة الاطباق



# اتمام بيانات الملف الشخصي

## ادارة قائمة الأطباق

- 1 استعراض الاطباق في هذه القائمة.
- 2 تعديل حالة الطبق الى متوفر أو غير متوفر.
- 3 في حال تم وضع الطبق غير متوفر.
- 4 يتم ظهور الطبق ولكن لا يمكن طلبه من المستخدم النهائي.
- 5 في حال تم وضع الطبق غير مفعّل.
- 6 يتم اخفاء الطبق من قائمة الاطعمة للمستخدم النهائي.
- 7 لاضافة الأطباق يجب اختيار اضافة من زاوية الشاشة.





# اتمام بيانات الملف الشخصي

## اضافة طبق

- 1 اختيار اللغة العربية واطافة المحتوى المطلوب
- 2 تعبئة الاضافات والسعر الاضافي الذي سيتم اضافته على السعر الأساسي للطبق عند اختيار هذا الخيار.
- 3 تحديد كل من الوحدة ( شخص - كيلو - نصف كيلو - قطعة) / سعر الطبق / مدة تحضير الطبق.
- 4 تحديد تصنيف الطبق مثل: طبق رئيسي - بحري - حلويات.
- 5 اضافة الصور واختيار الصورة الرئيسية للمنتج من خلال الضغط على النجمة في زاوية الصورة.
- 6 اختيار اللغة الانكليزية واطافة البيانات والاضافات باللغة الانكليزية.
- 7 الضغط على زر **حفظ** في الزاوية العليا من الشاشة.

الملف الشخصي

مقدم خدمة

إدارة الخدمات

أيام العمل

تغيير كلمة المرور

اللغة

العنوان

الوصف

حفظ

اضافة خدمة

الانجليزية

العربية

الاسم بالعربي

الوصف بالعربية

الاضافات

السعر

الوحدة

وقت التحضير (بالدقيقة)

حدد تصنيف العنصر

ارفاق صورته



# الواجهة الرئيسية

الاشعارات

المساعدة

قائمة التطبيق

عدد الطلبات  
العدد الكلي للطلبات

الربح الصافي للمطبخ  
الربح الصافي للمطبخ خلال 30 يوم

محفظة المطبخ

في حال كانت القيمة سالبة يكون هناك مبلغ  
مترتب على المطبخ والعكس في حال كانت ايجابية



مطبخ تست



62  
الطلبات

43.2 JD  
صافي الربح

-16.75 JD  
المحفظة



متوفر

الطلبات الحالية

جديد

11.5 JD

الى: مستخدم  
خدمة, Test

الطلبات المرسلة

الطلب في الطريق

31.5 JD

الى: مستخدم  
عع

جاهز

10.5 JD

الى: مستخدم  
خدمة

جاهز

11.5 JD

الى: مستخدم  
خدمة, Ghaly Test

اسم المطبخ

تظهر معلومات المطبخ وفي حال الضغط عليها  
يتم التحويل الى الملف الشخصي للمطبخ

تعديل اوقات عمل المطبخ

الطلبات الحالية

وهي الطلبات التي تم استلامها لتحضيرها

الطلبات المرسلة

وهي الطلبات التي تم الانتهاء منها وتم  
تعديل حالتها الى جاهز.  
الطلبات التي تم استلامها من قبل السائق.

# آلية عمل الطلبات

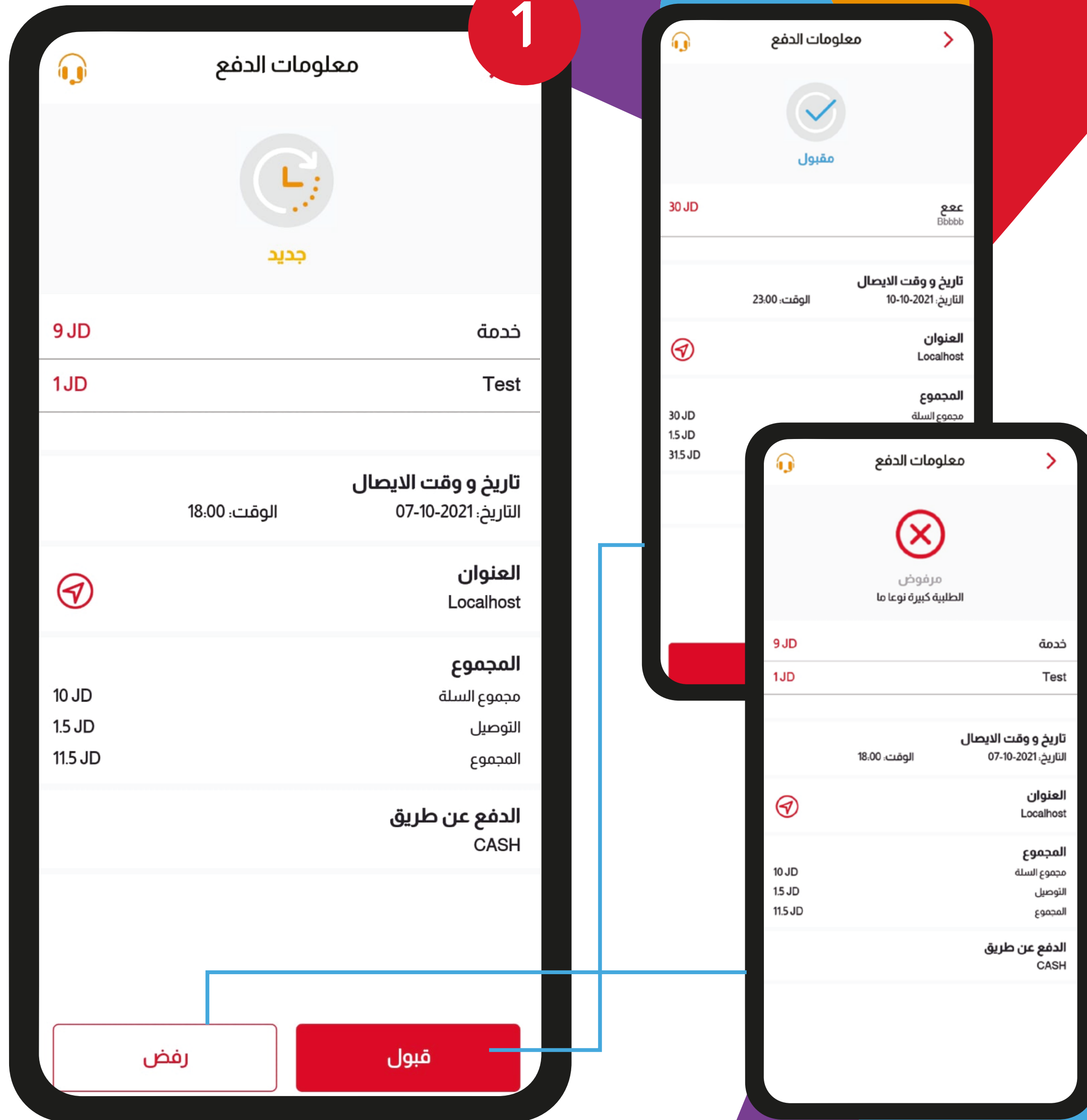
## الطلبات الجديد

حيث يصل تنبيه بوجود طلب جديد وعند الضغط على التنبيه او الدخول الى الطلب من قائمة الطلبات تظهر الواجهة التي على اليسار.

## يظهر خياران في أسفل الطلب:

- قبول الطلب أو رفض الطلب ويجب على مقدم الخدمة اختيار سبب الرفض من خيارات مسبقة او كتابة سبب الرفض.
- في حال قبول الطلب يتم الانتقال الى واجهة الطلب مقبول.
- في حالة رفض الطلب يتم اغلاق الطلب وتغيير حالته الى مرفوض.

1



# آلية عمل الطلبات

2

البدء بالتجهيز.

معلومات الدفع

مقبول

عجع  
Bbbbb

30 JD

تاريخ و وقت الايصال  
التاريخ: 10-10-2021 الوقت: 23.00

العنوان  
Localhost

المجموع  
مجموع السلة  
التوصيل  
المجموع

30 JD  
1.5 JD  
31.5 JD

الدفع عن طريق  
CASH

بدء التجهيز

3

تعديل الحالة الى "الطلب جاهز"

معلومات الدفع

تحضير

9 JD

Service name

تاريخ و وقت الايصال  
التاريخ: 29-09-2021 الوقت: 00.00

العنوان  
Localhost

المجموع  
مجموع السلة  
التوصيل  
المجموع

9 JD  
1.5 JD  
10.5 JD

الدفع عن طريق  
CASH

الطلب جاهز

4

الطلب جاهز  
وتم الارسال للسائق

معلومات الدفع

جاهز

خدمة

9 JD

تاريخ و وقت الايصال  
التاريخ: 10-10-2021 الوقت: 20.00

العنوان  
Office

المجموع  
مجموع السلة  
التوصيل  
المجموع

9 JD  
1.5 JD  
10.5 JD

الدفع عن طريق  
CASH

# آلية عمل الطلبات

5

الطلب في الطريق  
عند استلام السائق للطلب

6

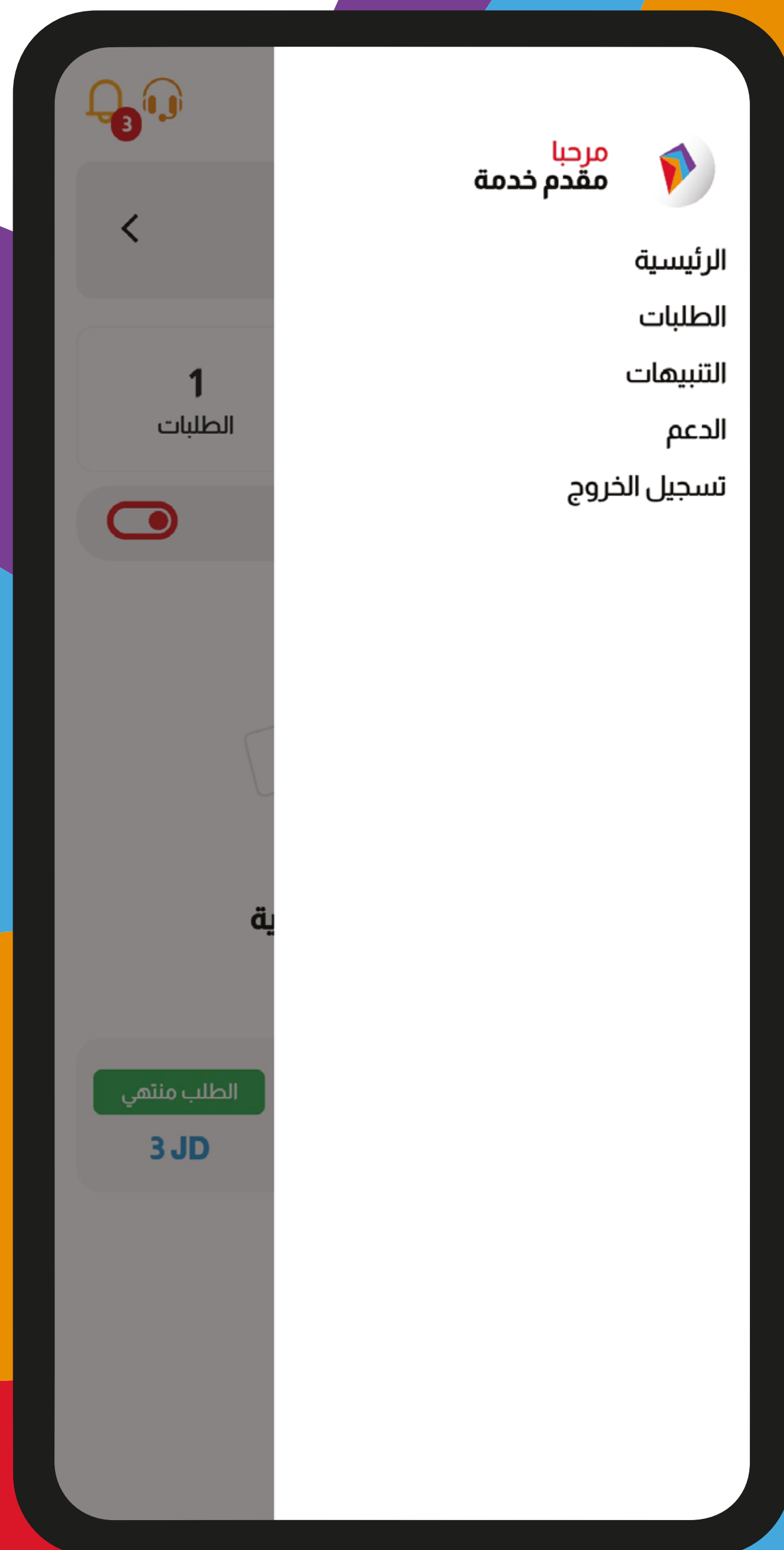
تم التوصيل  
عند التوصيل يظهر زر تقييم الخدمة

7

التقييم  
يظهر خيارين تقييم المستخدم والسائق

عند اختيار ثلاث  
نجوم او أقل يجب  
ذكر السبب في  
الملاحظات

# القائمة الجانبية



- 1 الرئيسية
- 2 قائمة الطلبات : ويظهر فيها الطلبات مع خيارات الفرز
- 3 التبليغات : استعراض كافة التبليغات الواردة من ادارة ممكن.
- 4 الدعم : وتحتوي على :
  - تذاكر الدعم الفني
  - الاسئلة الشائعة
  - الشروط والاحكام
  - كيفية عمل التطبيق
  - عن التطبيق
- 5 تسجيل الخروج



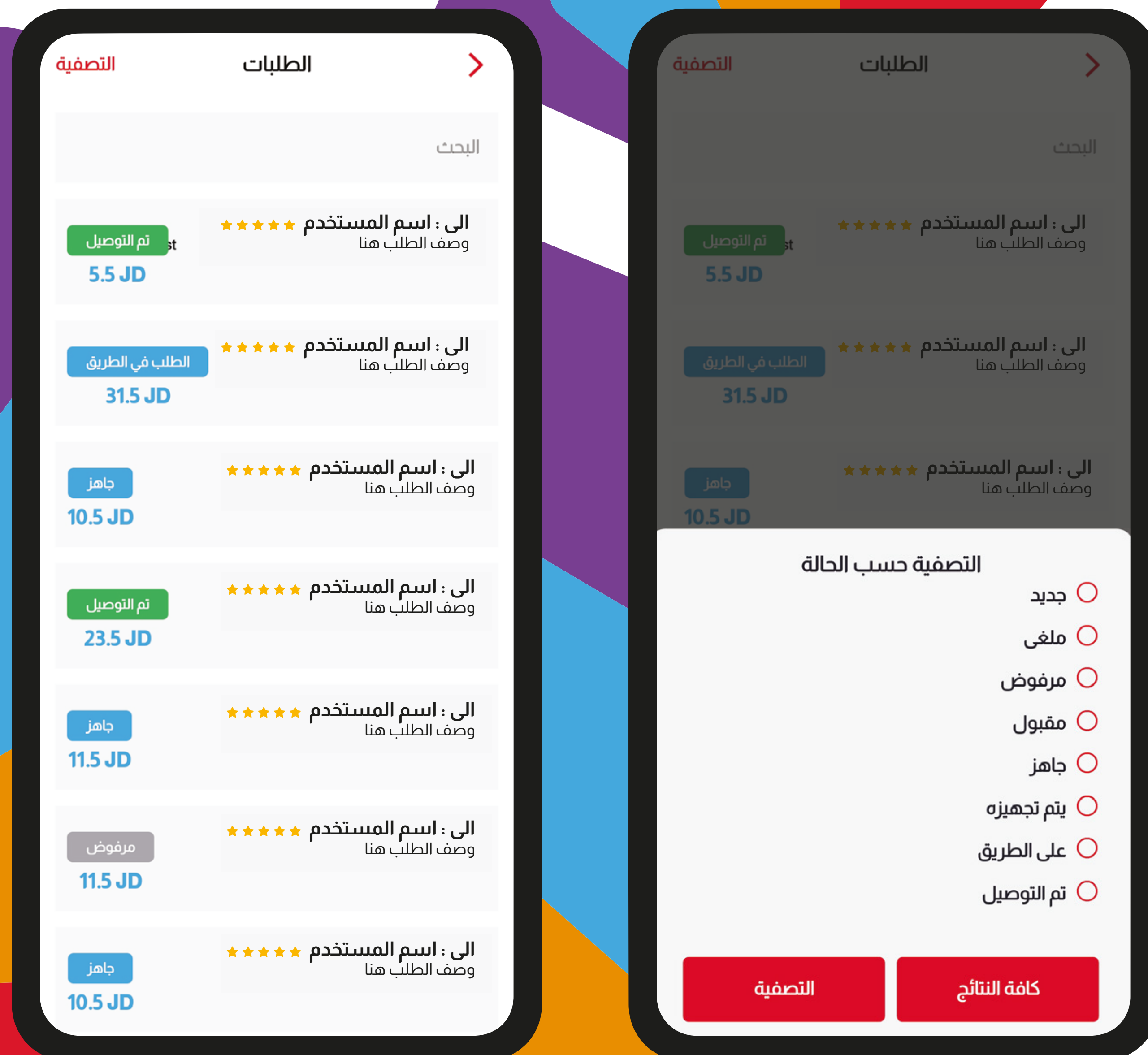
mumkenn



# القائمة الجانبية

## قائمة الطلبات

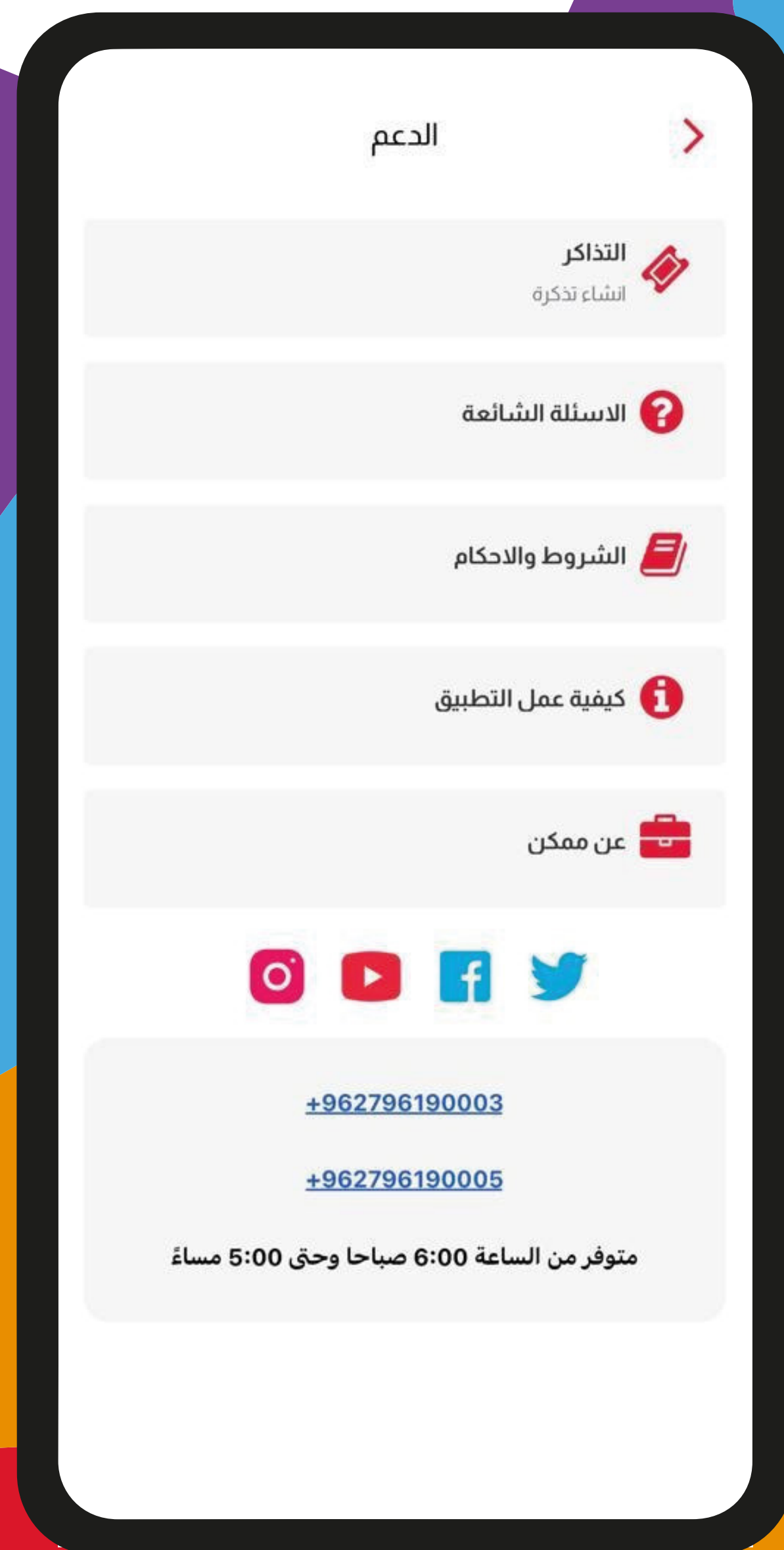
- 1 عند اختيار قائمة الطلبات يظهر قائمة جميع.
- 2 الطلبات مرتبة حسب التاريخ.
- 3 امكانية اعادة فرز الطلبات حسب الحالة.



# القائمة الجانبية

## واجهة الدعم

- 1 ادارة وفتح تذاكر للدعم الفني في حال مواجهة أي مشكلة
- 2 الاطلاع على الاسئلة الشائعة.
- 3 الاطلاع على الشروط والاحكام
- 4 كيفية عمل التطبيق
- 5 التعرف على ممكن من خلال الضغط على « عن ممكن ».
- 6 زيارة وسائل التواصل الاجتماعي.
- 7 الاتصال على الأرقام الموجودة في الصورة.





# القائمة الجانبية

## تذاكر الدعم الفني

1 في حالة مواجهة اي مشكلة يتم فتح تذكرة واختيار نوع المشكلة ورفاق صورة ووصف للمشكلة، حيث سيقو فريق الدعم الفني بالرد وحل المشكلة .

2 سيتم ارسال اشعار في حال التعديل على التذكرة من قبل الدعم الفني

