

mumkenn

جولة تعريفية تطبيق ممكن مقدم خدمة يدويات


تسجيل الدخول الى التطبيق

في حال كان لديك حساب

ادخل رقم الموبايل كإسم المستخدم بدون رقم صفر ثم
أدخل كلمة المرور أو اضغط على "نسيت كلمة المرور" ليتم
إرسال كلمة المرور اليك عبر الـ SMS


في حال لم يكن لديك حساب

اضغط على تسجيل



mumkenn

رقم الهاتف

XXXXXXXX +962 - 

كلمة المرور

...

نسيت كلمة المرور؟

تسجيل الدخول

تسجيل

تسجيل حساب جديد

mumkenn

نوع الخدمة

< ...

الاسم

...

رقم الهاتف

XXXXXXX +962 - 🇬🇪

البريد الالكتروني

...

كلمة المرور

...

تأكيد كلمة المرور

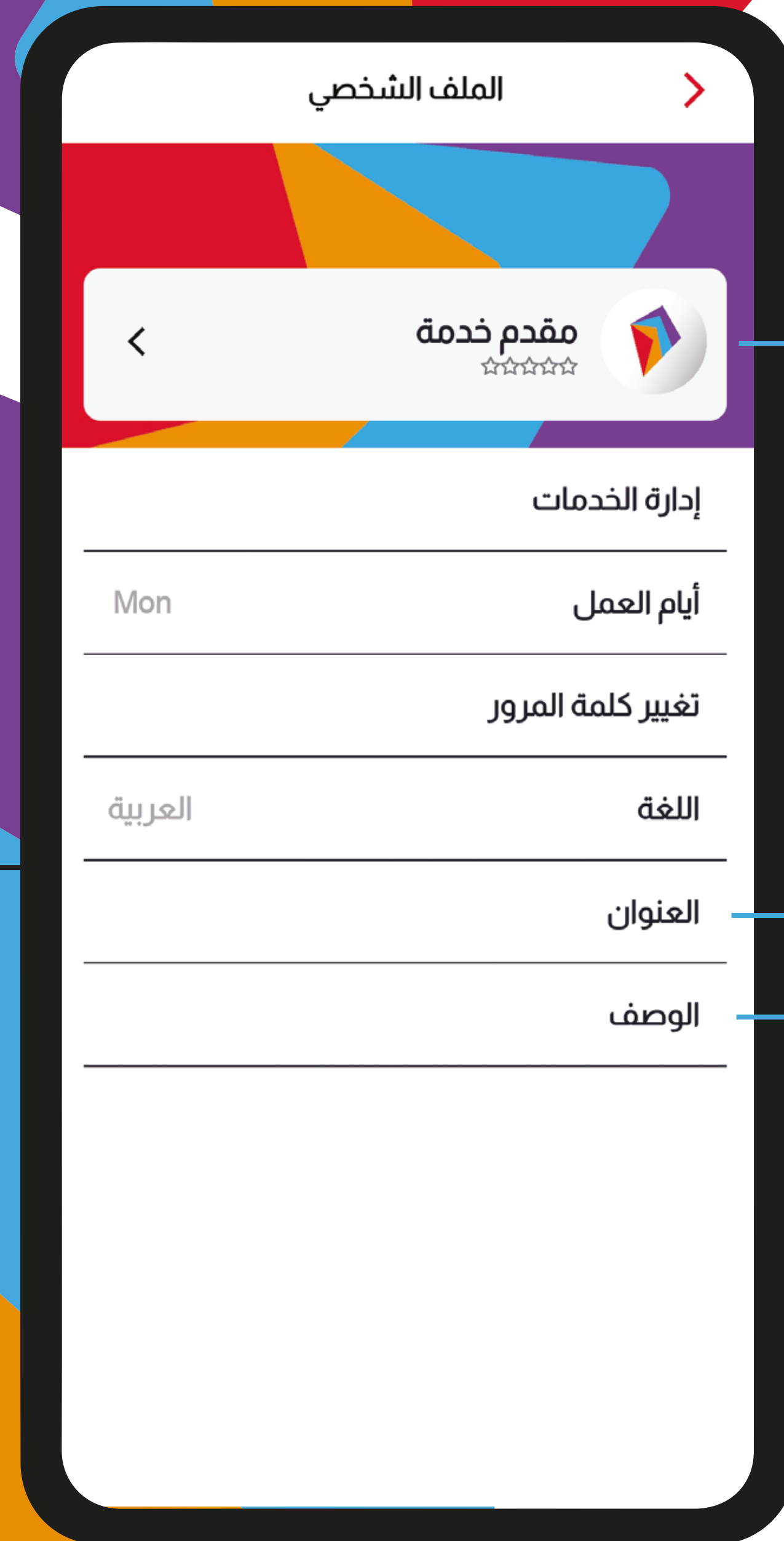
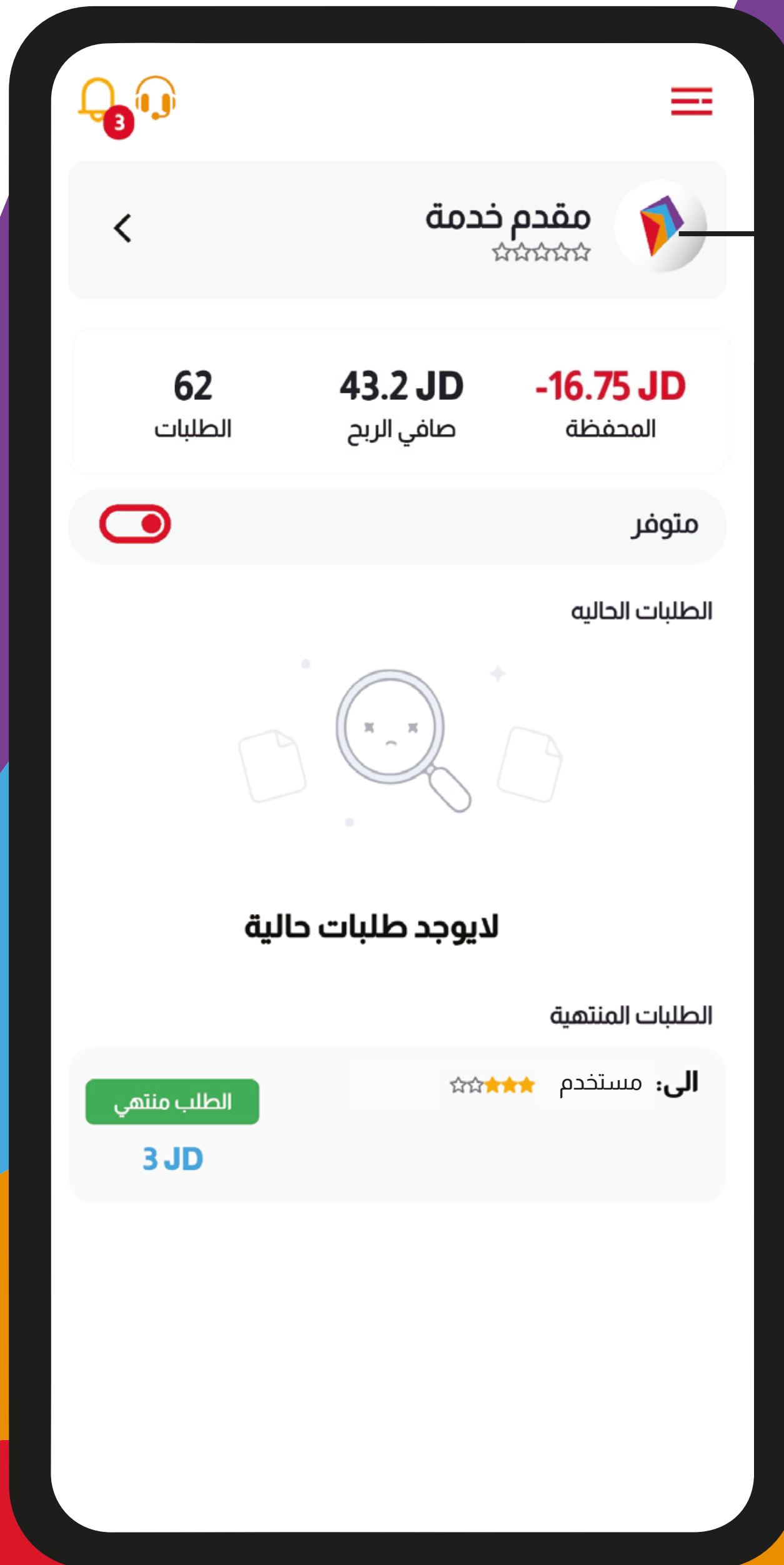
...

بالضغط على التسجيل اوافق على الشروط والاحكام

تسجيل

- 1 اختيار نوع الخدمة (يدويات)
- 2 اضافة الاسم
- 3 رقم الموبايل
- 4 البريد الالكتروني
- 5 كلمة المرور وتأكيدها
- 6 قراءة الشروط والاحكام
- 7 الضغط على زر تسجيل
- 8 انتظار SMS للحصول على رمز التفعيل من خمسة أرقام
- 9 ادخال الرمز وتأكيده رقم الموبايل

اتمام بيانات الملف الشخصي



عند تسجيل الدخول لأول مرة
يتطلب اعداد الملف الشخص التالي:

1 البيانات الشخصية:

- صورة او شعار المتجر

- صورة الغلاف

- تحتوي على الاسم عربي انجليزي

- البريد الالكتروني

- تاريخ الميلاد والنوع الاجتماعي (اختياري).

2 تعديل وازافة الخدمات

3 تغيير كلمة المرور

4 اختيار اللغة

5 اضافة عنوان المتجر

6 وصف خاص عن المتجر



mumkenn

اتمام بيانات الملف الشخصي

تحديد ايام العمل

اختيار اليوم وتفعيله من ايقونة التفعيل
اضافة ساعات العمل بالضغط على زر +
امكانية اختيار اكثر من وقت عمل.

أيام العمل

حفظ

الاثنين

23:00

الى

07:00

+

الى

الثلاثاء

الأربعاء

الخميس

الجمعة

السبت

الأحد

ملف الشخصي

خدمة

<

Mon

العربية



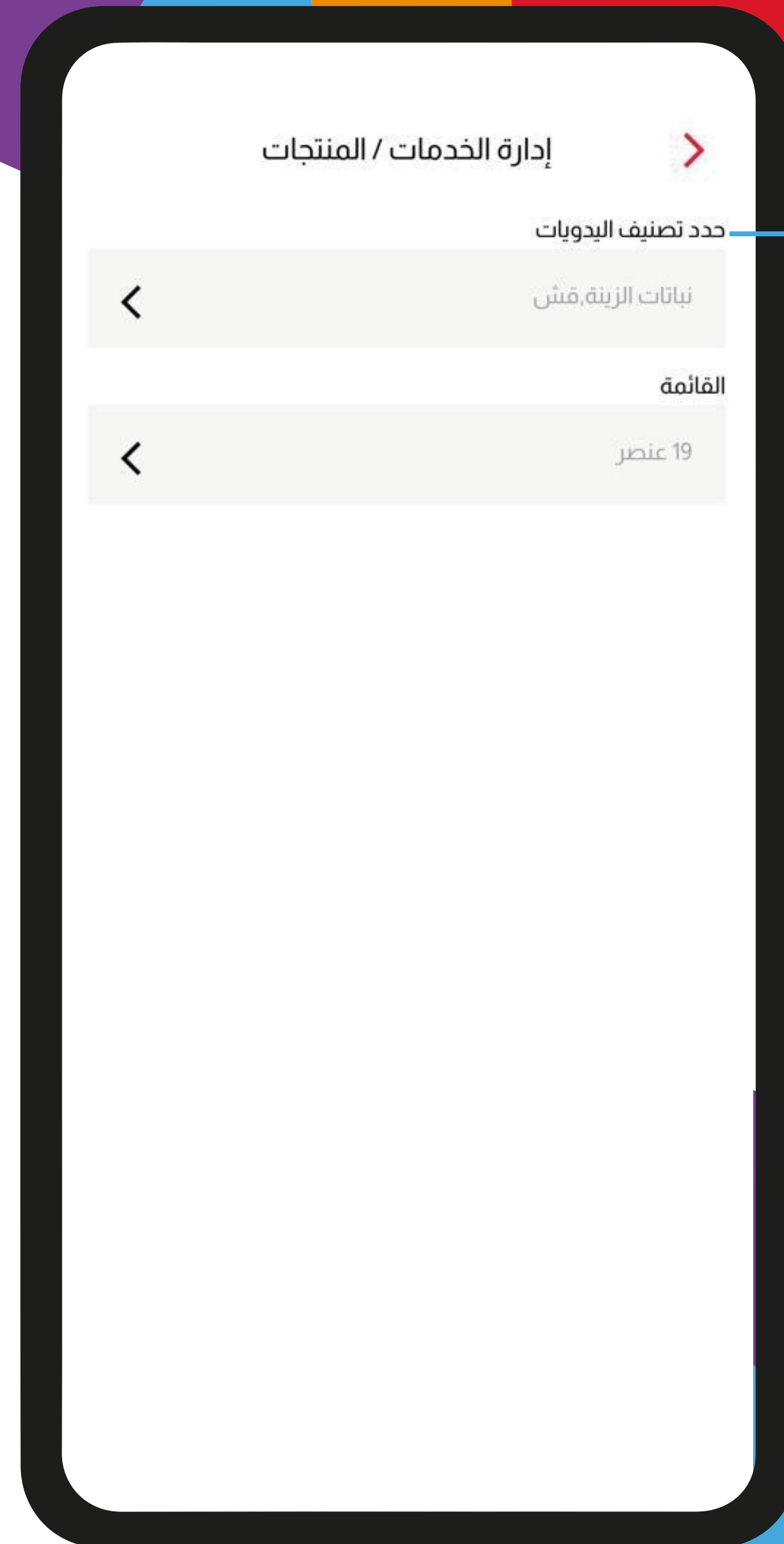
اتمام بيانات الملف الشخصي

ادارة الخدمات والمنتجات

اختيار تصنيف متجر اليدويات

تظهر نافذة يتم من خلالها اختيار تصنيف المتجر
وبالامكان اختيار اكثر من تصنيف للمتجر

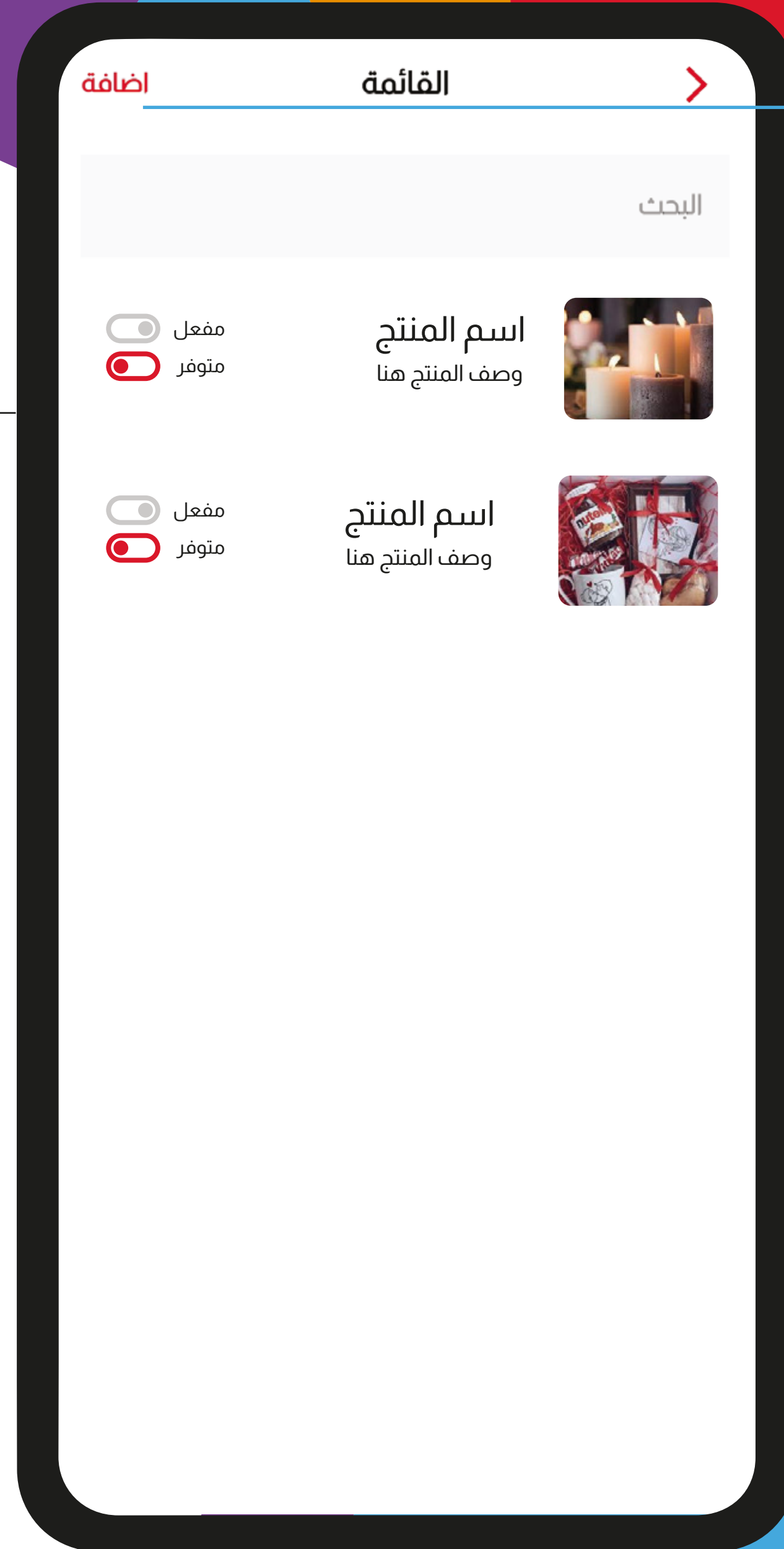
ادارة قائمة المنتجات(المنتجات)



اتمام بيانات الملف الشخصي

ادارة قائمة المنتجات

- 1 استعراض المنتجات في هذه القائمة.
- 2 تعديل حالة المنتج الى متوفر أو غير متوفر.
- 3 في حال تم وضع المنتج غير متوفر.
يتم ظهوره ولكن لا يمكن طلبه من المستخدم النهائي.
- 4 في حال تم وضع المنتج غير مفعّل.
يتم اخفائه من قائمة المنتجات للمستخدم النهائي.
- 5 لاضافة المنتجات يجب اختيار اضافة من زاوية الشاشة.



إدارة الخدمات /

حدد تصنيف اليدويات

نباتات الزينة, قش

القائمة

19 عنصر

اتمام بيانات الملف الشخصي

اضافة منتج (عنصر)

- 1 اختيار اللغة العربية واطافة المحتوى المطلوب
- 2 تعبئة الاضافات والسعر الاضافي الذي سيتم اضافته على السعر الأساسي للمنتج عند اختيار هذا الخيار.
- 3 الوحدة (قطعة - متر - ... الخ) ووضع سعر القطعة
- 4 مدة تحضير المنتج .
- 5 تحديد تصنيف هذا المنتج.
- 6 اضافة الصور واختيار الصورة الرئيسية للمنتج من خلال الضغط على النجمة في زاوية الصورة.
- 7 اختيار اللغة الانجليزية واطافة البيانات والاضافات باللغة الانجليزية.
- 8 الضغط على زر **حفظ** في الزاوية العليا من الشاشة.

الملف الشخصي

مقدم خدمة

إدارة الخدمات

أيام العمل

تغيير كلمة المرور

اللغة

العنوان

الوصف

حفظ

اضافة خدمة

الانجليزية

العربية

الاسم بالعربي

الوصف بالعربية

الاضافات

السعر

الوحدة

وقت التحضير

وحدة الوقت

حدد تصنيف العنصر

ارفاق صورته

الواجهة الرئيسية

الاشعارات

المساعدة

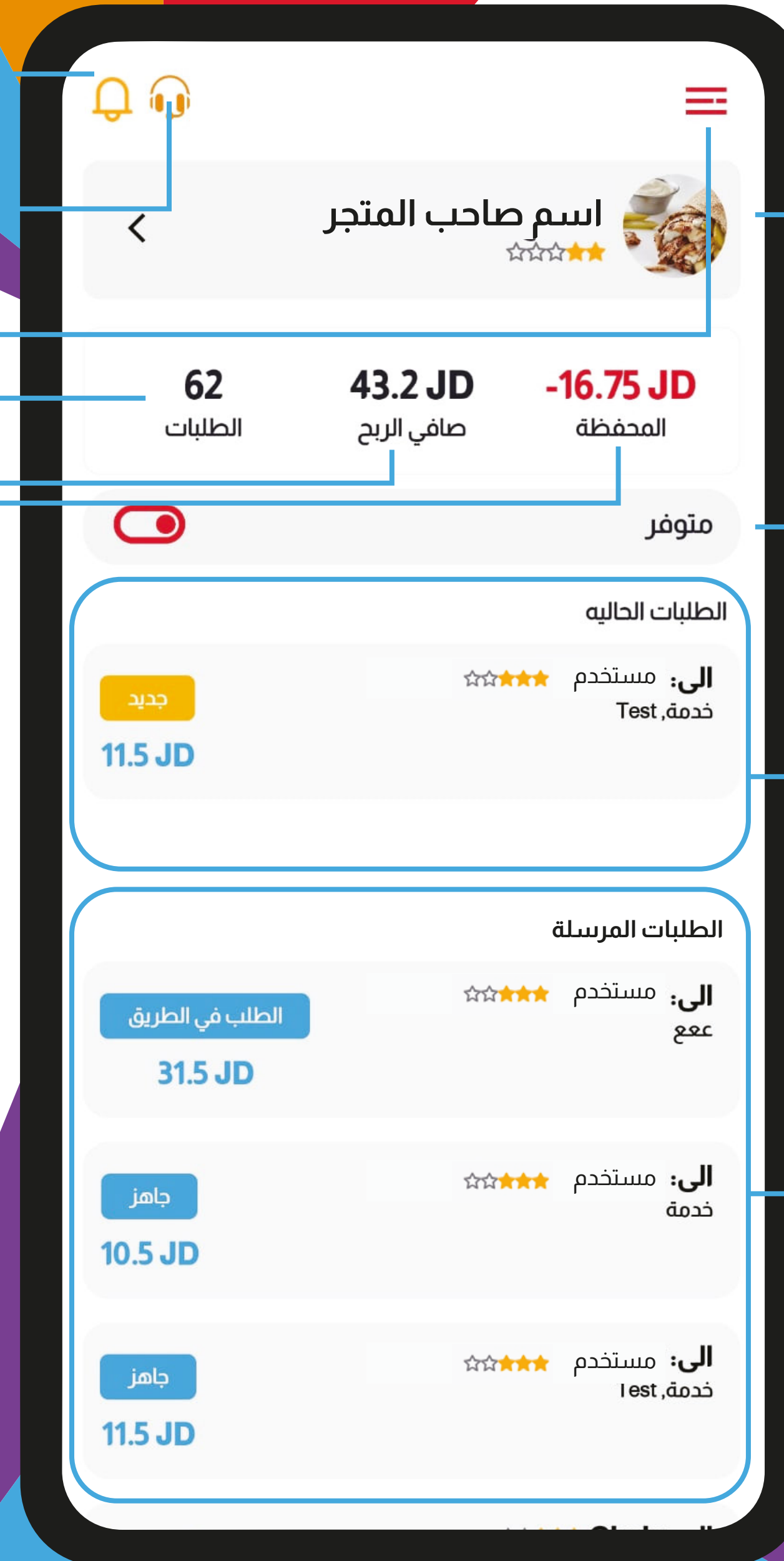
قائمة التطبيق

عدد الطلبات
العدد الكلي للطلبات

الربح الصافي للمتجر
الربح الصافي للمتجر خلال 30 يوم

محفظة المتجر

في حال كانت القيمة سالبة يكون هناك مبلغ
مترتب على المتجر والعكس في حال كانت ايجابية



اسم المتجر

تظهر معلومات المتجر وفي حال الضغط عليها
يتم التحويل الى الملف الشخصي للمتجر

تعديل اوقات عمل المتجر

الطلبات الحالية

وهي الطلبات التي يتم العمل عليها حاليا
أو تم استلامه.

الطلبات المرسلة

وهي الطلبات التي تم الانتهاء منها وتم
تعديل حالتها الى جاهز.
الطلبات التي تم استلامها من قبل السائق.

آلية عمل الطلبات

الطلبات الجديد

حيث يصل تنبيه بوجود طلب جديد وعند الضغط على التنبيه او الدخول الى الطلب من قائمة الطلبات تظهر الواجهة التي على اليسار.

يظهر خياران في أسفل الطلب:

- قبول الطلب أو رفض الطلب ويجب على مقدم الخدمة اختيار سبب الرفض من خيارات مسبقة او كتابة سبب الرفض.
- في حال قبول الطلب يتم الانتقال الى واجهة الطلب مقبول.
- في حالة رفض الطلب يتم اغلاق الطلب وتغيير حالته الى مرفوض.

1



آلية عمل الطلبات

2

البدء بالتجهيز.

معلومات الدفع

مقبول

منتج أول (عدد ٢)

5JD

منتج ثاني (عدد ١)

5JD

تاريخ و وقت الايصال

التاريخ: 10-10-2021 الوقت: 23.00

العنوان

Localhost

المجموع

مجموع السلة
التوصيل
المجموع

30 JD
1.5 JD
31.5 JD

الدفع عن طريق

CASH

بدء التجهيز

3

تعديل الحالة الى "الطلب جاهز"

معلومات الدفع

تحضير

منتج أول (عدد ٢)

5JD

منتج ثاني (عدد ١)

5JD

تاريخ و وقت الايصال

التاريخ: 29-09-2021 الوقت: 00.00

العنوان

Localhost

المجموع

مجموع السلة
التوصيل
المجموع

9 JD
1.5 JD
10.5 JD

الدفع عن طريق

CASH

الطلب جاهز

4

الطلب جاهز
وتم الارسال للسائق

معلومات الدفع

جاهز

منتج أول (عدد ٢)

5JD

منتج ثاني (عدد ١)

5JD

تاريخ و وقت الايصال

التاريخ: 10-10-2021 الوقت: 20.00

العنوان

Office

المجموع

مجموع السلة
التوصيل
المجموع

9 JD
1.5 JD
10.5 JD

الدفع عن طريق

CASH

آلية عمل الطلبات

5

الطلب في الطريق
عند استلام السائق للطلب

معلومات الدفع

الطلب في الطريق

منتج أول (عدد ٢)	5JD
منتج ثاني (عدد ١)	5JD
تاريخ و وقت الايصال	التاريخ: 10-10-2021 الوقت: 23:00
العنوان	Localhost
المجموع	30 JD 15 JD 315 JD
الدفع عن طريق	CASH

6

تم التوصيل
عند التوصيل يظهر زر تقييم الخدمة

معلومات الدفع

تم التوصيل

منتج أول (عدد ٢)	5JD
منتج ثاني (عدد ١)	5JD
تاريخ و وقت الايصال	التاريخ: 14-10-2021 الوقت: 15:00
العنوان	Localhost
المجموع	22 JD 15 JD 235 JD
الدفع عن طريق	CASH

Rate

7

التقييم
يظهر خيارين تقييم المستخدم والسائق

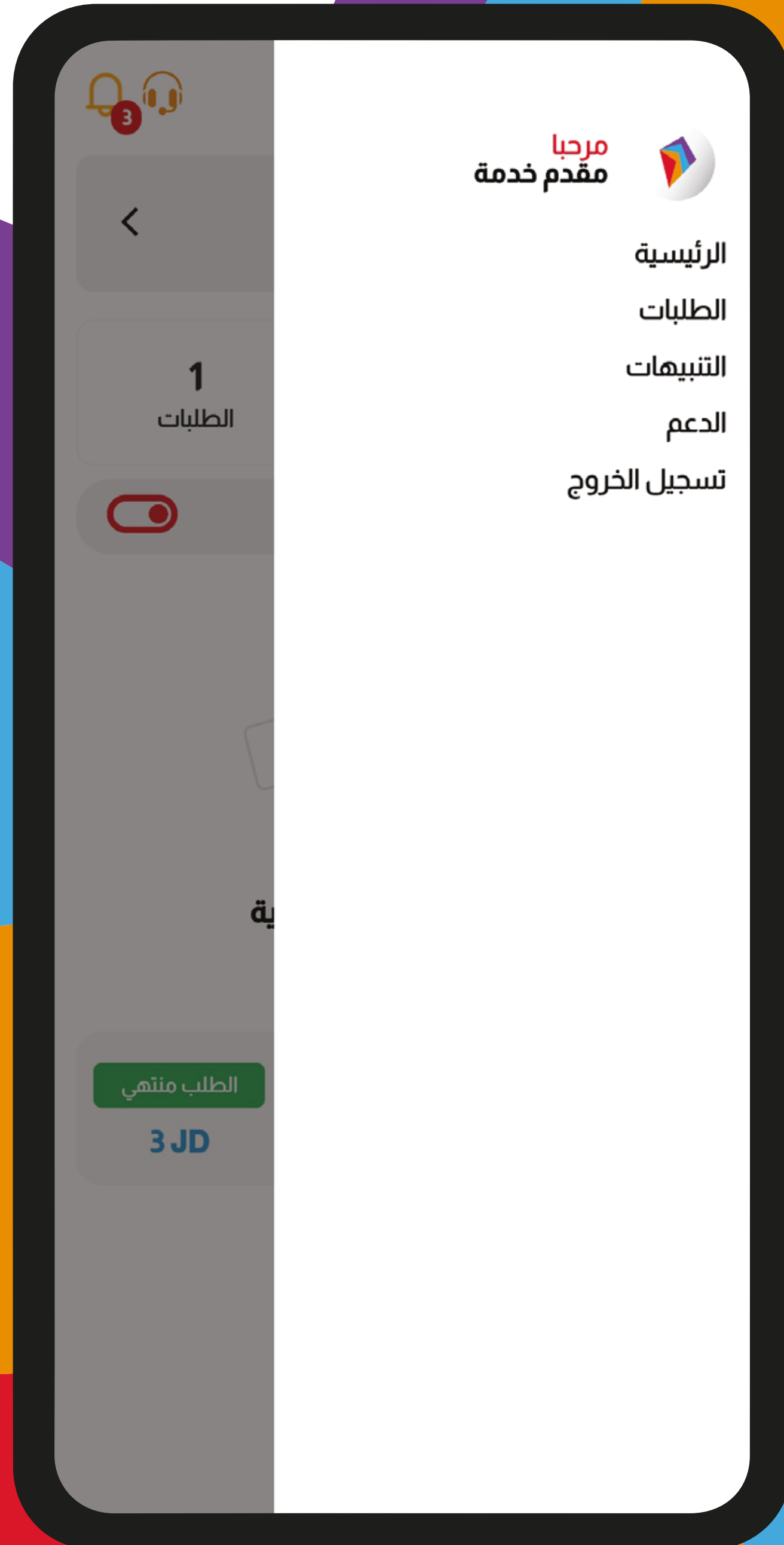
تقييم المستخدم

تقييم التوصيل

Submit

عند اختيار ثلاث
نجوم او أقل يجب
ذكر السبب في
الملاحظات

القائمة الجانبية

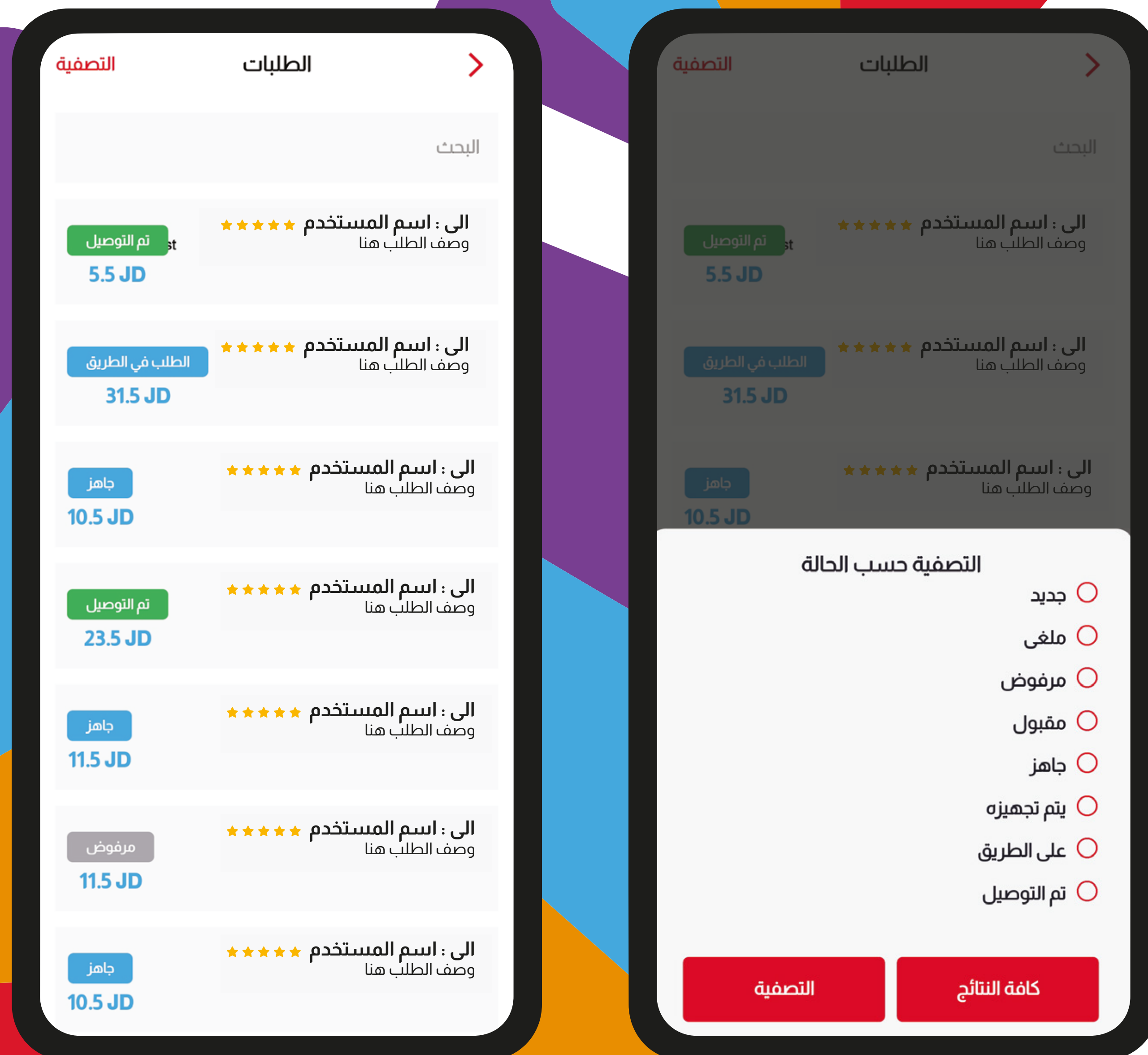


- 1 الرئيسية
- 2 قائمة الطلبات : ويظهر فيها الطلبات مع خيارات الفرز
- 3 التنبيهات : استعراض كافة التنبيهات الواردة من ادارة ممكن.
- 4 الدعم : وتحتوي على :
 - تذاكر الدعم الفني
 - الاسئلة الشائعة
 - الشروط والاحكام
 - كيفية عمل التطبيق
 - عن التطبيق
- 5 تسجيل الخروج

القائمة الجانبية

قائمة الطلبات

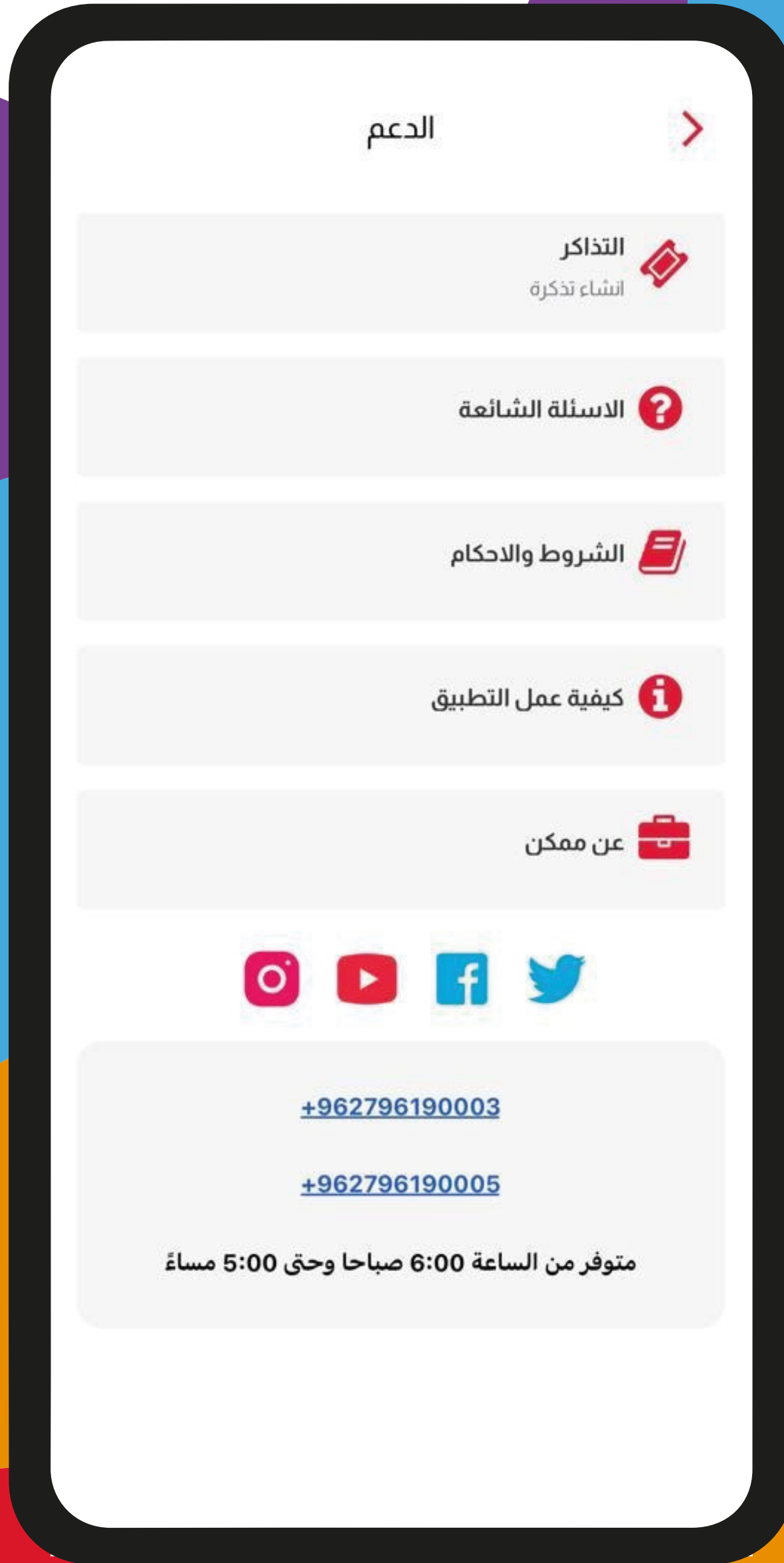
- 1 عند اختيار قائمة الطلبات يظهر قائمة جميع.
- 2 الطلبات مرتبة حسب التاريخ.
- 3 امكانية اعادة فرز الطلبات حسب الحالة.



القائمة الجانبية

واجهة الدعم

- 1 ادارة وفتح تذاكر للدعم الفني في حال مواجهة أي مشكلة
- 2 الاطلاع على الاسئلة الشائعة.
- 3 الاطلاع على الشروط والاحكام
- 4 كيفية عمل التطبيق
- 5 التعرف على ممكن من خلال الضغط على « عن ممكن ».
- 6 زيارة وسائل التواصل الاجتماعي.
- 7 الاتصال على الأرقام الموجودة في الصورة.



القائمة الجانبية

تذاكر الدعم الفني

1 في حالة مواجهة اي مشكلة يتم فتح تذكرة واختيار نوع المشكلة ورفاق صورة ووصف للمشكلة، حيث سيقو فريق الدعم الفني بالرد وحل المشكلة .

2 سيتم ارسال اشعار في حال التعديل على التذكرة من قبل الدعم الفني

