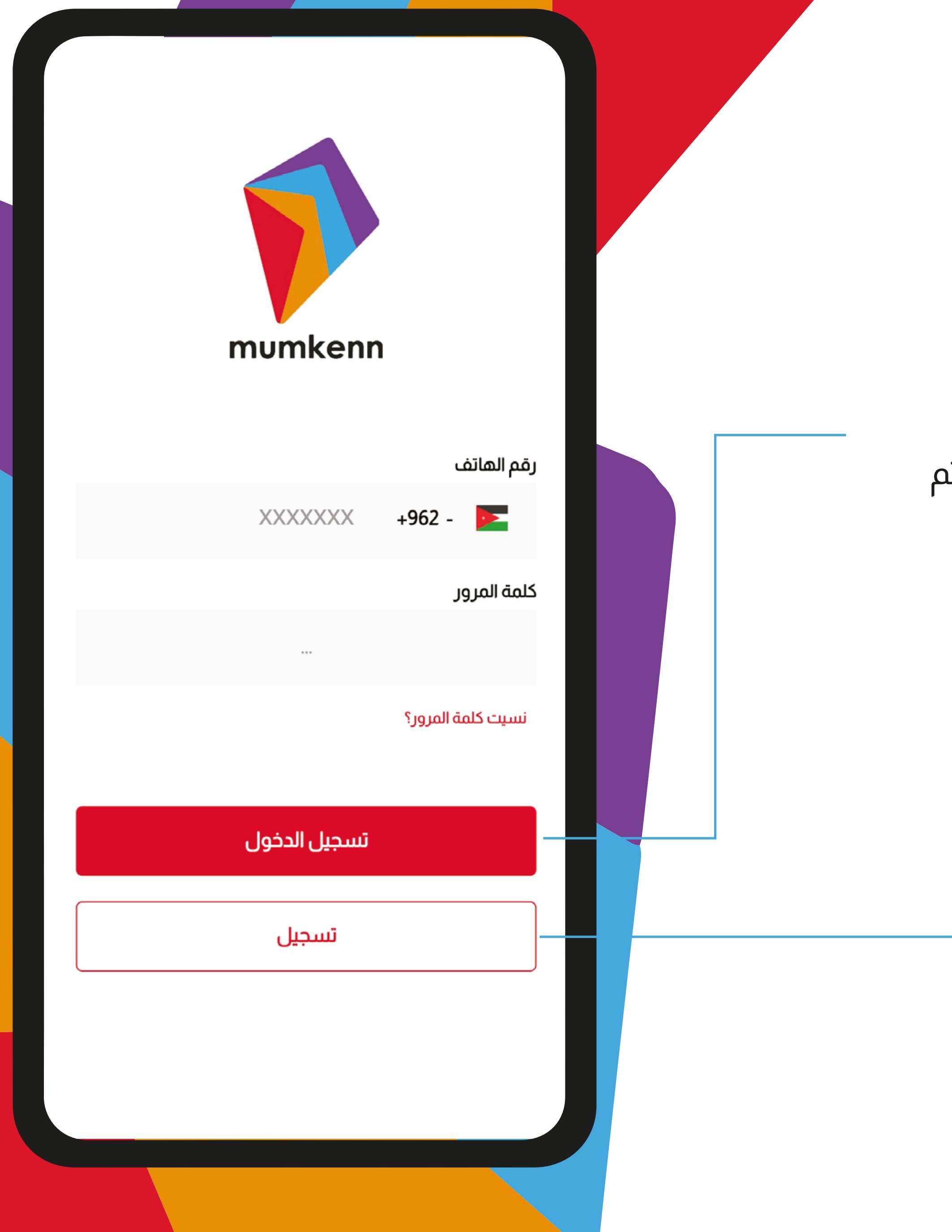


جولة تعرفيّة تطيّق ممكّن مقدّم خدمة يدوّيات

تسجيل الدخول الى التطبيق



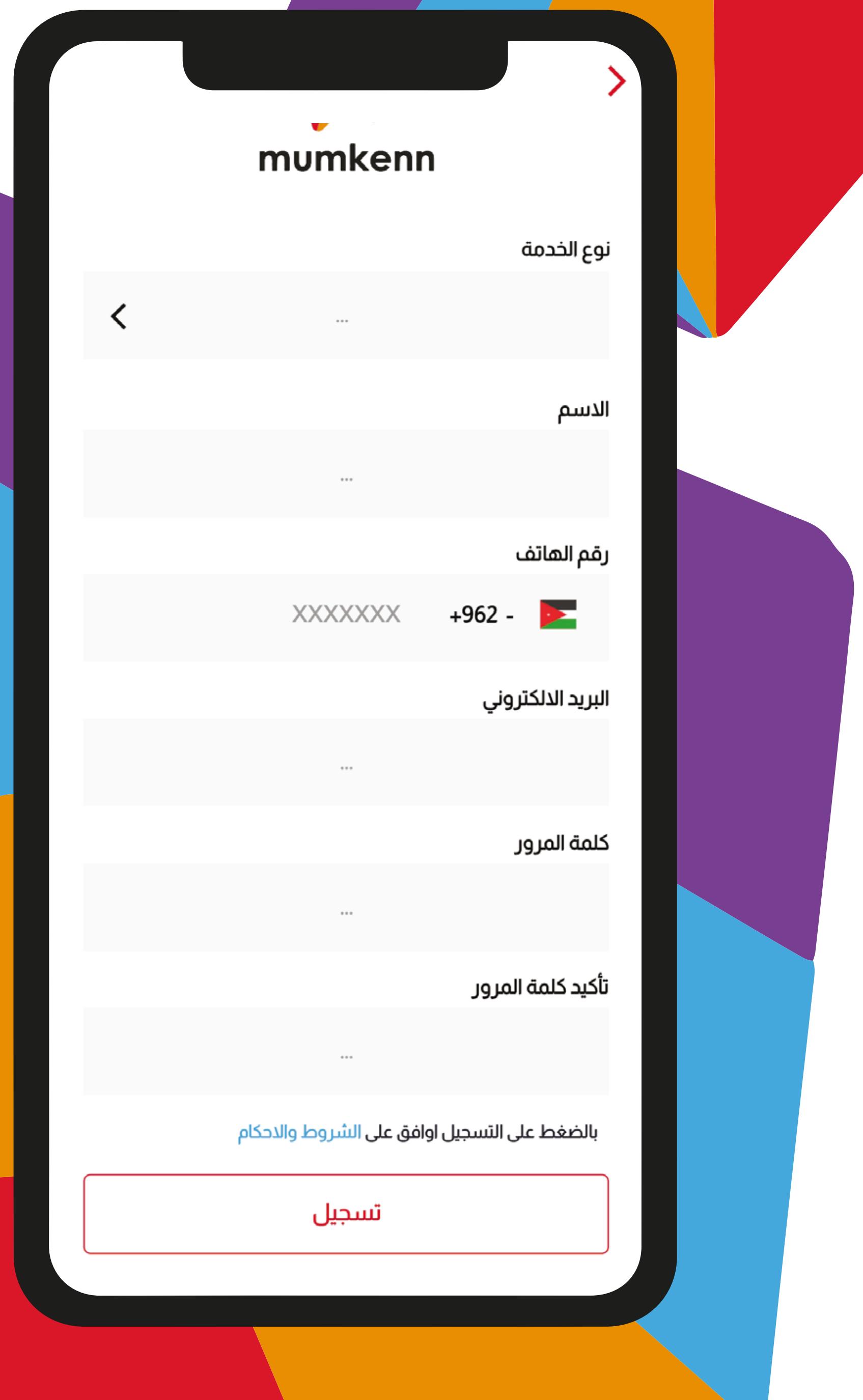
في حال كان لديك حساب

ادخل رقم الموبايل كاسم المستخدم بدون رقم صفر ثم
أدخل كلمة المرور أو اضغط على "نسبيت كلمة المرور" ليتم
ارسال كلمة المرور اليك عبر الـ SMS

في حال لم يكن لديك حساب

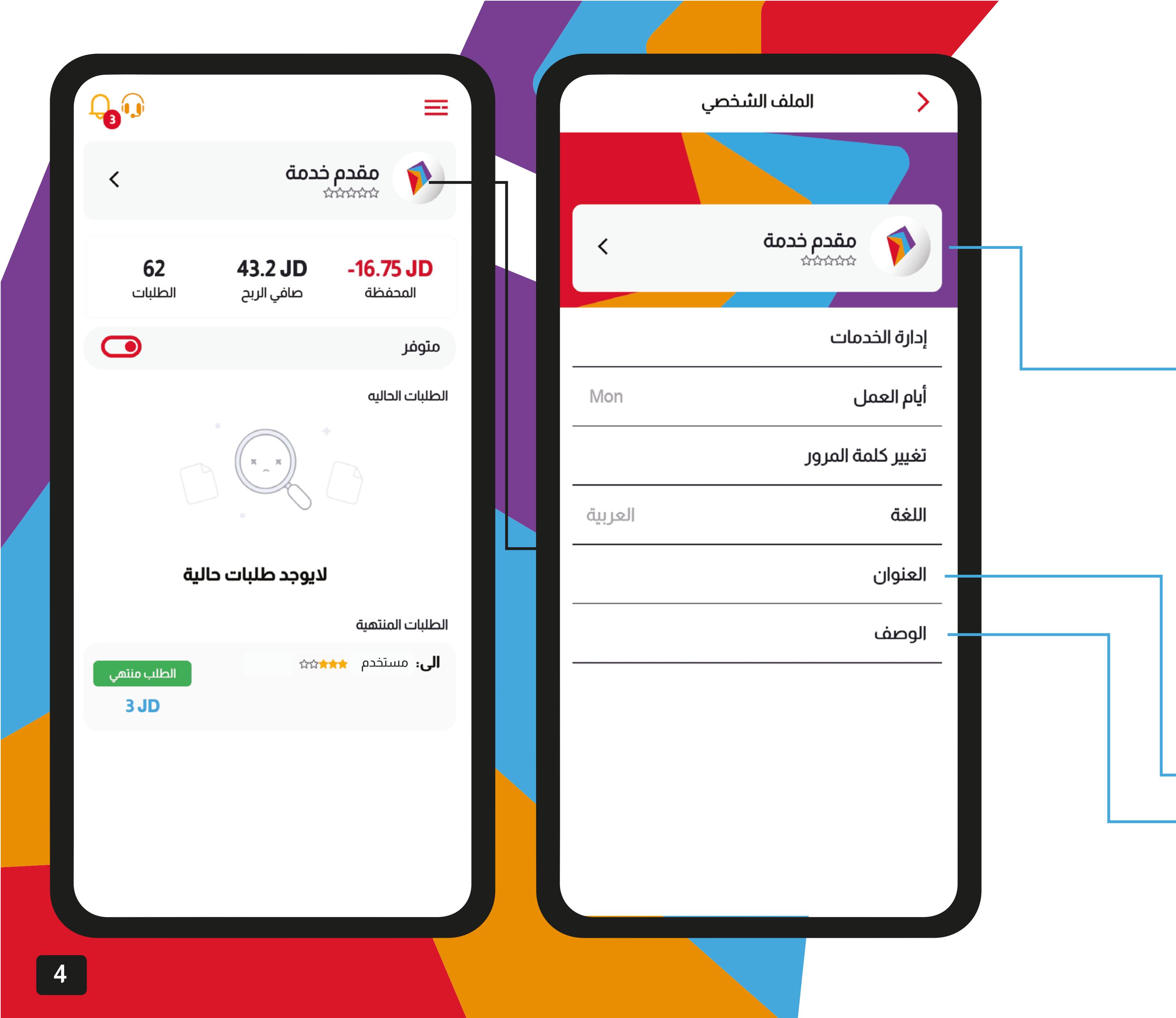
اضغط على تسجيل

تسجيل حساب جديد



- 1 اختيار نوع الخدمة (يدويات)
- 2 اضافة الاسم
- 3 رقم الموبايل
- 4 البريد الالكتروني
- 5 كلمة المرور وتأكيد الكلمة المرور
- 6 قراءة **الشروط والادکام**
- 7 الضغط على زر تسجيل
- 8 انتظار SMS للحصول على رمز التفعيل من خمسة أرقام
- 9 ادخال الرمز وتأكيد رقم الموبايل

اتمام بيانات الملف الشخصي



عند تسجيل الدخول لأول مرة
يتطلب اعداد الملف الشخصي التالي:

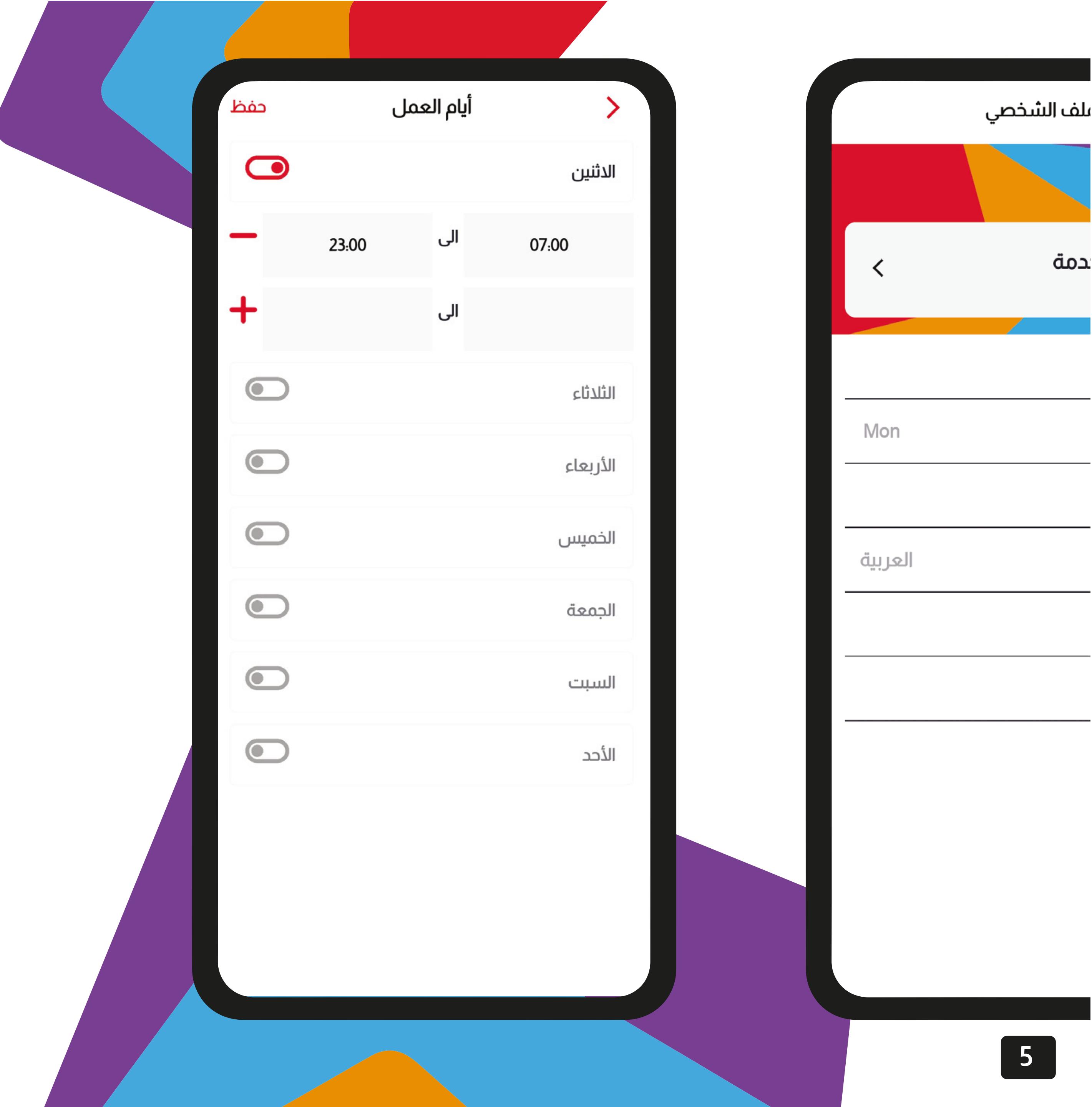
- 1 **البيانات الشخصية:**
 - صورة او شعار المتجر
 - صورة الغلاف
 - تحتوي على الاسم عربي انجليزي
 - البريد الالكتروني
 - تاريخ الميلاد والنوع الاجتماعي (اختياري).
- 2 **تعديل واضافة الخدمات**
- 3 **تغيير كلمة المرور**
- 4 **اختيار اللغة**
- 5 **اضافة عنوان المتجر**
- 6 **وصف خاص عن المتجر**



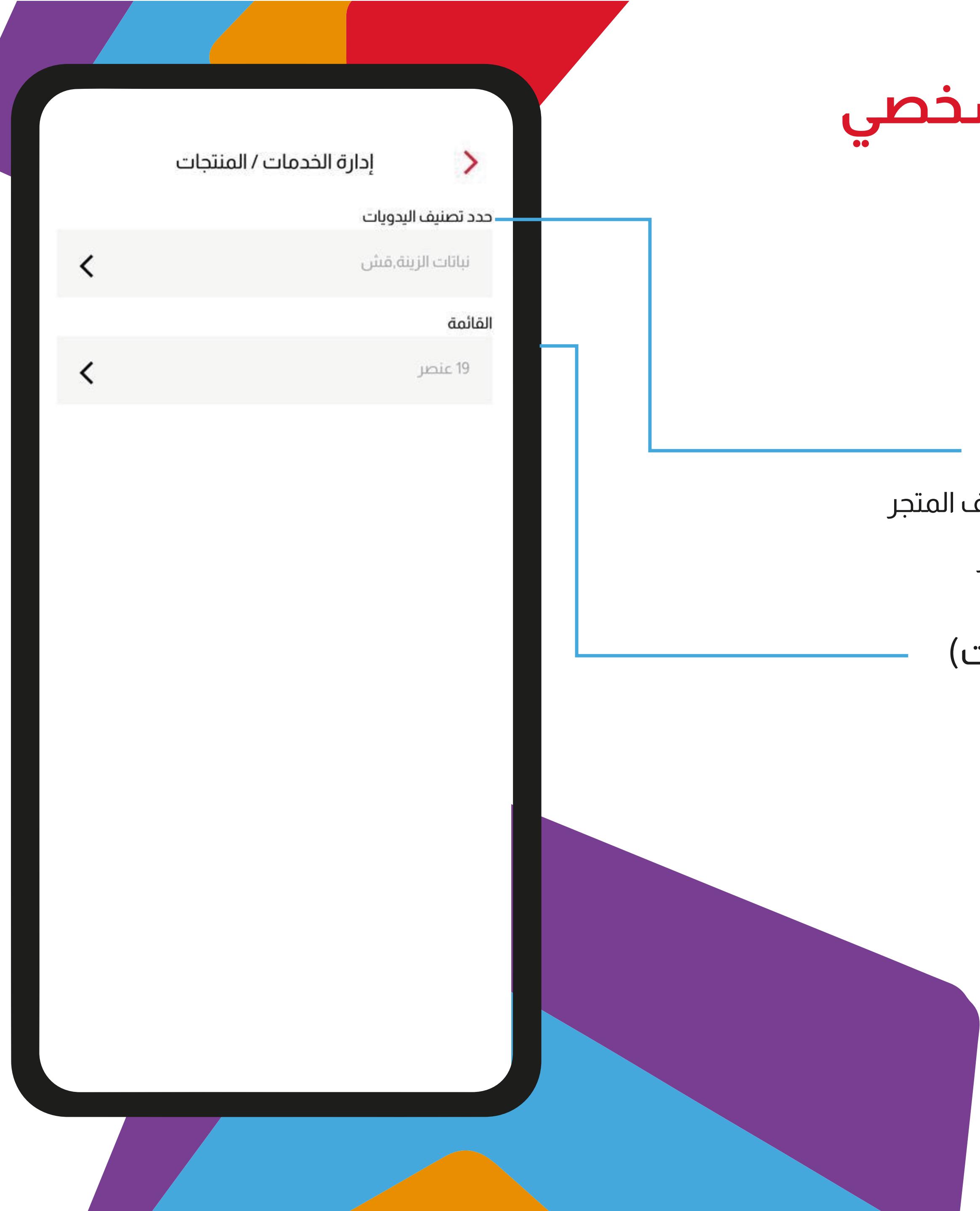
اتمام بيانات الملف الشخصي

تحديد أيام العمل

اختيار اليوم وتفعيله من ايقونة التفعيل
اضافة ساعات العمل بالضغط على زر +
امكانية اختيار اكثر من وقت عمل.



اتمام بيانات الملف الشخصي



ادارة الخدمات والمنتجات

اختيار تصنيف متجر اليدويات

تظهر نافذة يتم من خلالها اختيار تصنيف المتجر
وبالإمكان اختيار أكثر من تصنيف للمتجر

ادارة قائمة المنتجات(المنتجات)

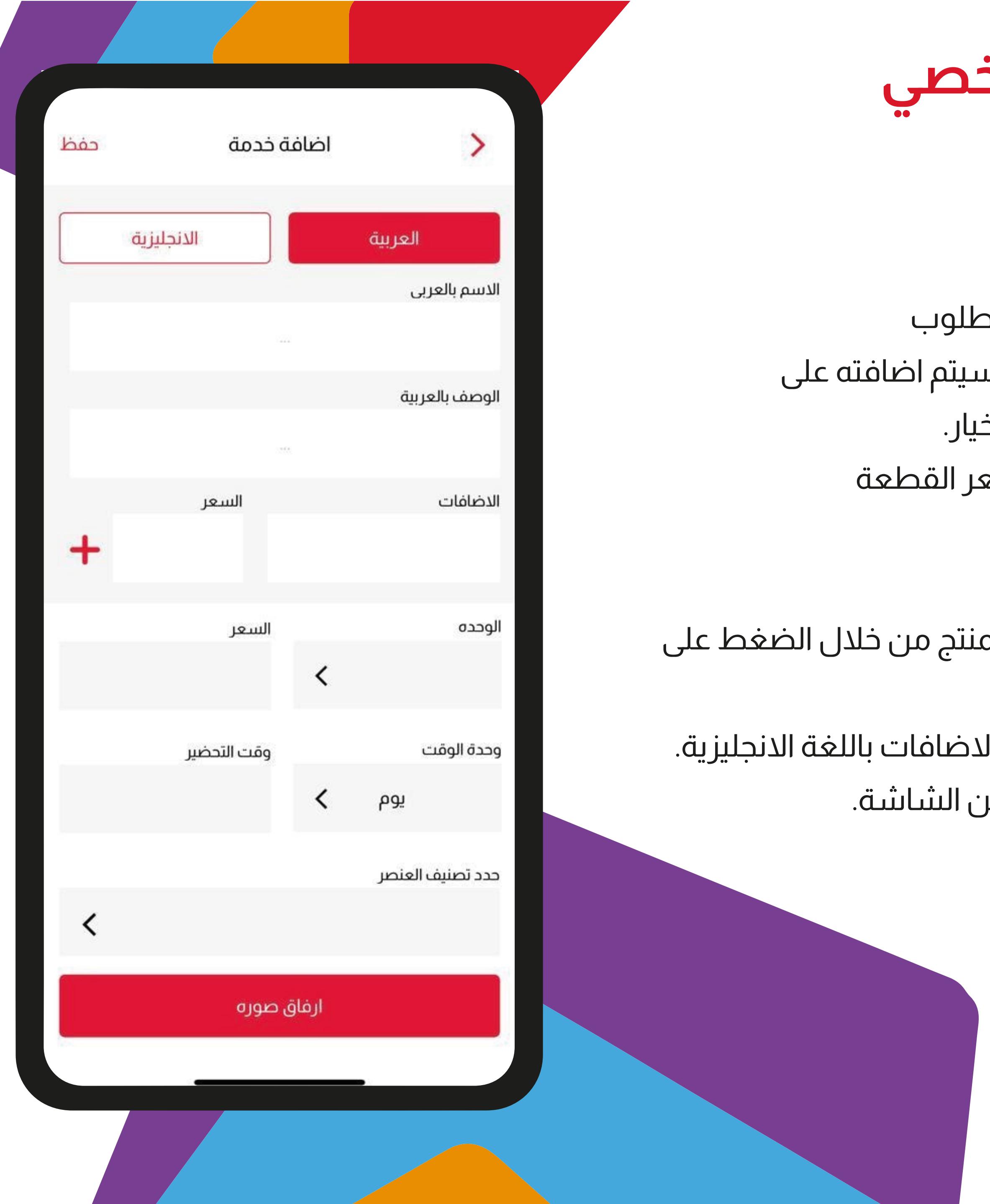
اتمام بيانات الملف الشخصي



ادارة قائمة المنتجات

- 1 استعراض المنتجات في هذه القائمة.
- 2 تعديل حالة المنتج الى متوفّر أو غير متوفّر.
- 3 في حال تم وضع المنتج غير متوفّر. يتم ظهوره ولكن لا يمكن طلبه من المستخدم النهائي.
- 4 في حال تم وضع المنتج غير مفعل. يتم إخفاءه من قائمة المنتجات للمستخدم النهائي.
- 5 لاضافة المنتجات يجب اختيار اضافة من زاوية الشاشة.

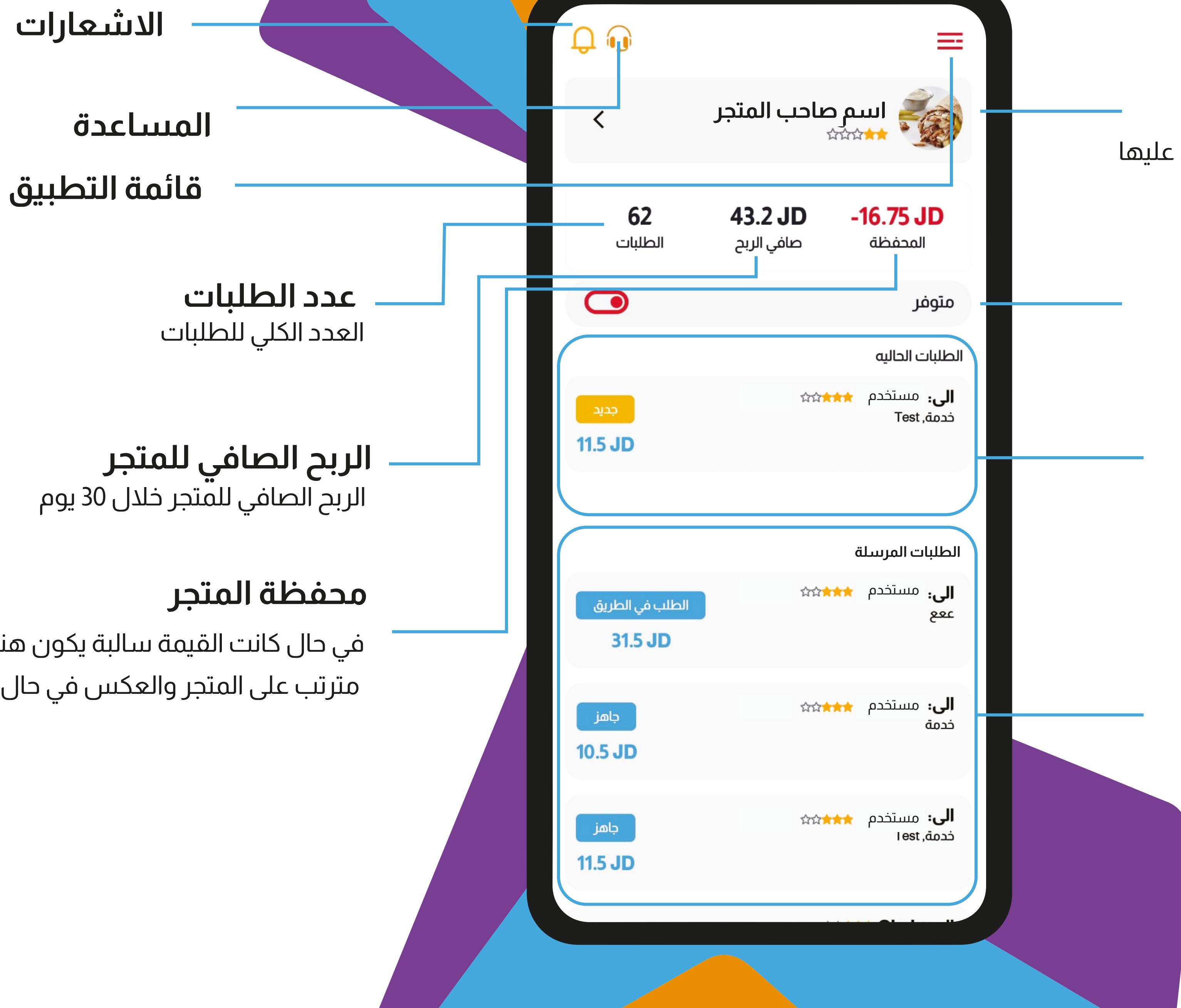
اتمام بيانات الملف الشخصي



اضافة منتج (عنصر)

- 1 اختيار اللغة العربية واضافة المحتوى المطلوب
- 2 تعبئة الاضافات والسعر الاضافي الذي سيتم اضافته على السعر الأساسي للمنتج عند اختيار هذا الخيار.
- 3 الوحدة (قطعة - متر - ... الخ) ووضع سعر القطعة
- 4 مدة تحضير المنتج .
- 5 تحديد تصنيف هذا المنتج.
- 6 اضافة الصور و اختيار الصورة الرئيسية للمنتج من خلال الضغط على النجمة في زاوية الصورة.
- 7 اختيار اللغة الانجليزية واضافة البيانات والاضافات باللغة الانجليزية.
- 8 الضغط على زر **حفظ** في الزاوية العليا من الشاشة.

الواجهة الرئيسية



اسم المتجر

تظهر معلومات المتجر وفي حال الضغط عليها يتم التدويل الى الملف الشخصي للمتجر

تعديل اوقات عمل المتجر

الطلبات الحالية

وهي الطلبات التي يتم العمل عليها حالياً أو تم استلامها.

الطلبات المرسلة

وهي الطلبات التي تم الانتهاء منها وتم تعديل حالتها الى جاهز.

الطلبات التي تم استلامها من قبل السائق.

آلية عمل الطلبات



الطلبات الجديد

حيث يصل تبليه بوجود طلب جديد وعند الضغط على التبليه او الدخول الى الطلب من قائمة الطلبات تظهر الواجهة التي على اليسار.

يظهر خيارات في أسفل الطلب:

- قبول الطلب أو رفض الطلب ويجب على مقدم الخدمة اختيار سبب الرفض من خيارات مسبقة او كتابة سبب الرفض.
- في حال قبول الطلب يتم الانتقال الى واجهة الطلب مقبول.
- في حالة رفض الطلب يتم اغلاق الطلب وتغيير حالته الى مرفوض.

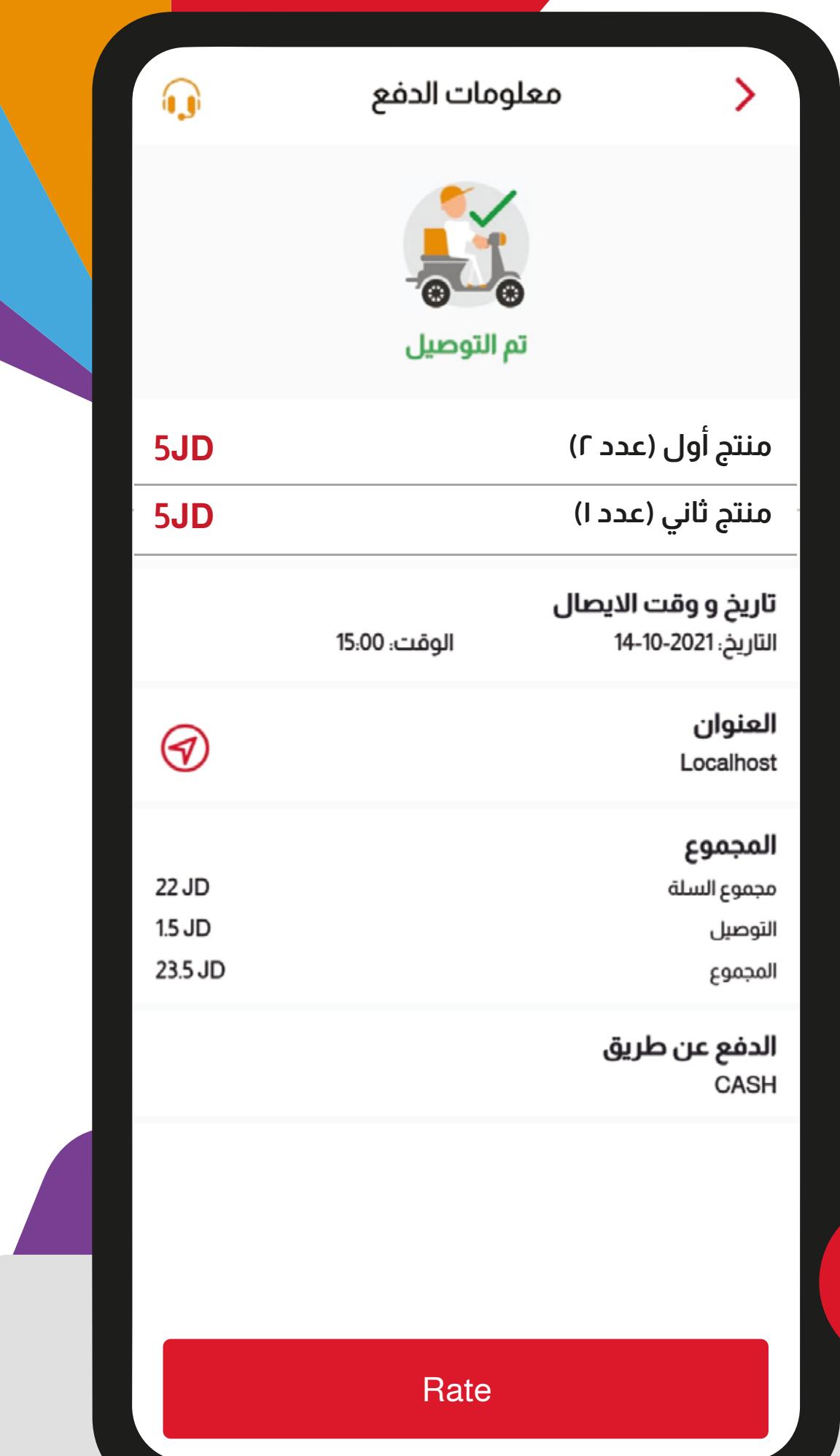
آلية عمل الطلبات



آلية عمل الطلبات

الطلب في الطريق
عند استلام السائق للطلب

5

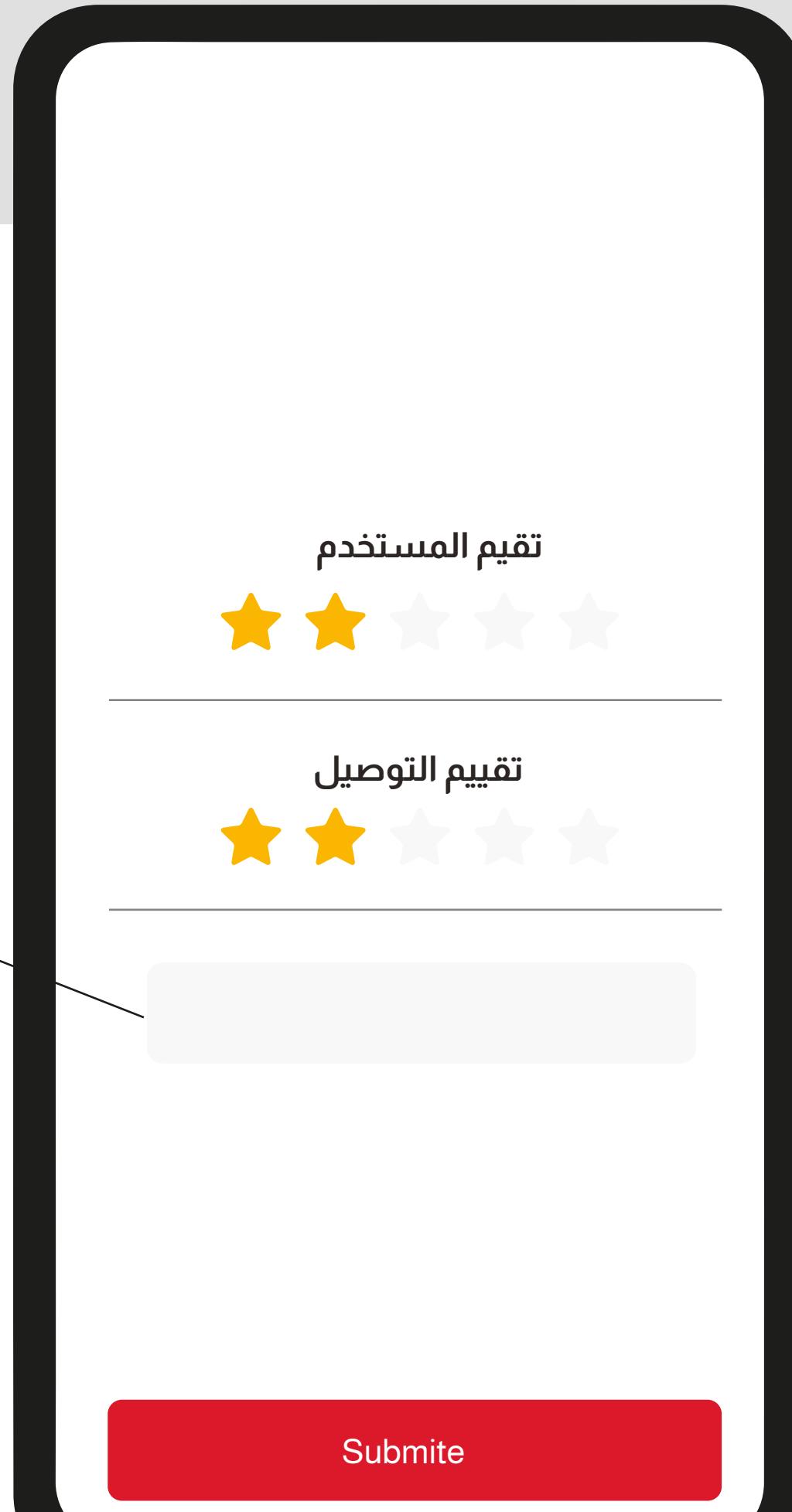


تم التوصيل
عند التوصيل يظهر زر تقييم الخدمة

7

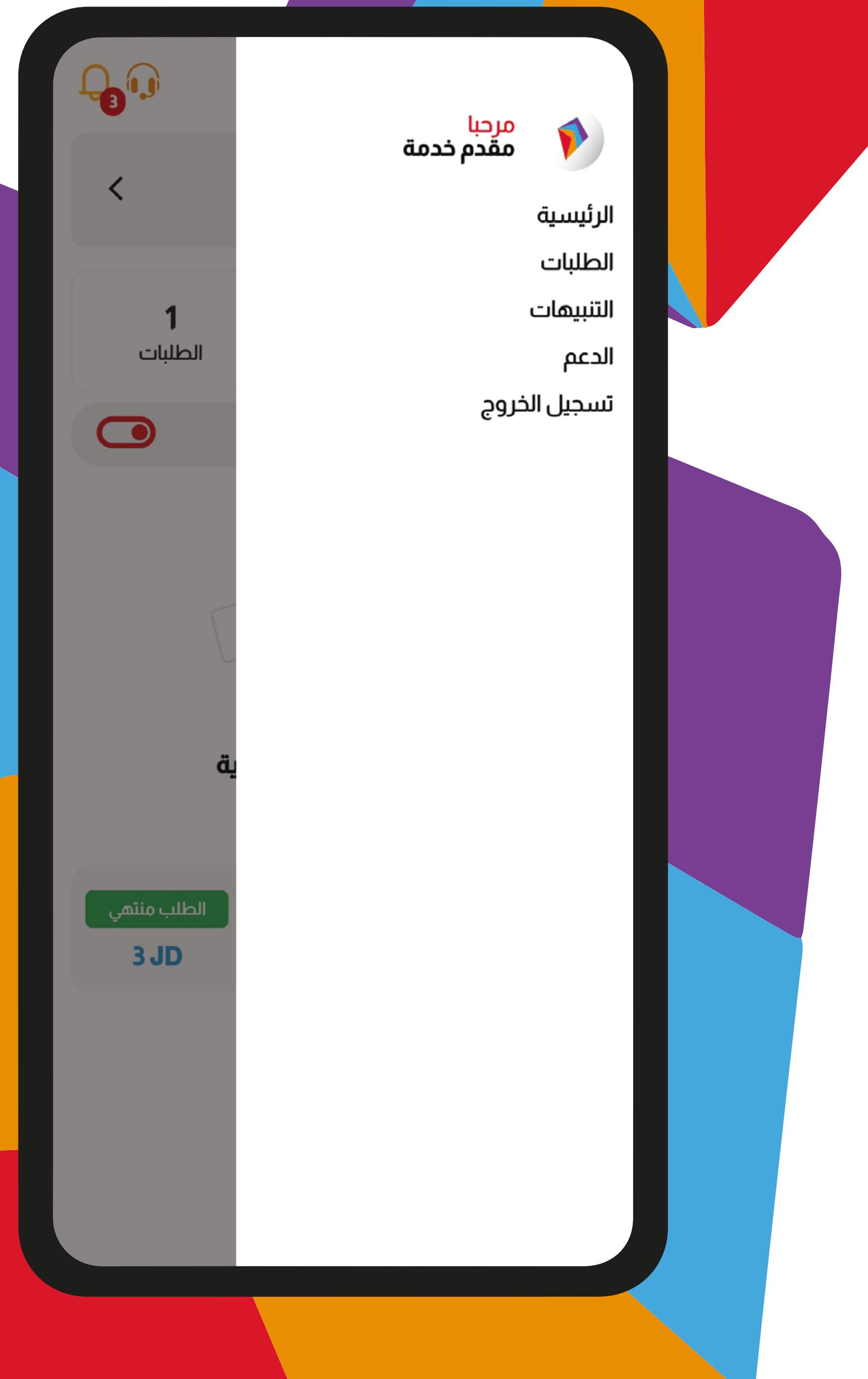
التقييم
يظهر خيارين تقييم المستخدم والسائق

عند اختيار ثلاثة نجوم أو أقل يجب ذكر السبب في الملاحظات



6

القائمة الجانبية

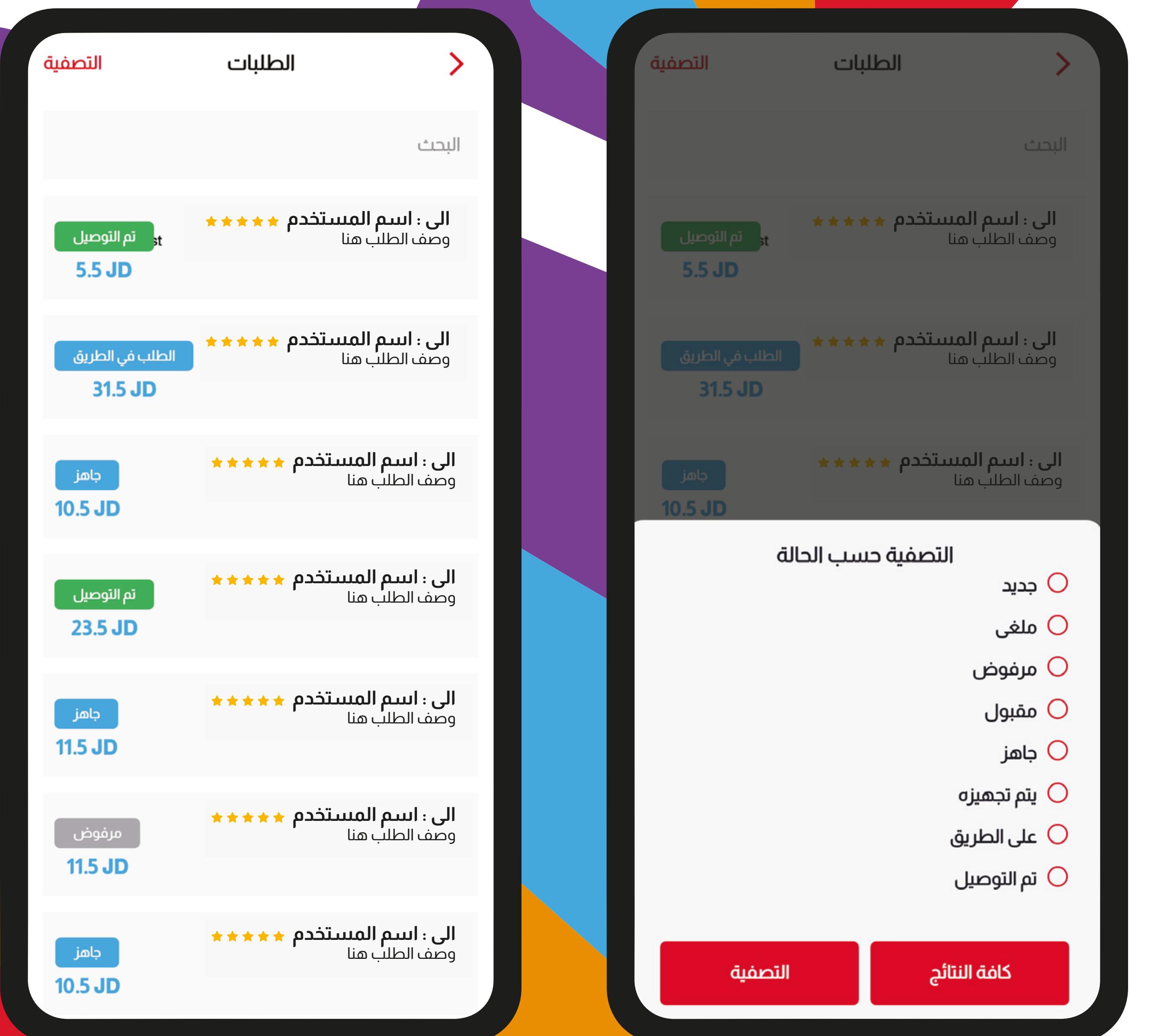


- | | |
|---|---|
| الرئيسية | 1 |
| قائمة الطلبات : ويظهر فيها الطلبات مع خيارات الفرز | 2 |
| التبيهات : استعراض كافة التبيهات الواردة من ادارة ممکن. | 3 |
| الدعم : وتحتوي على : | 4 |
| - تذاكر الدعم الفني | |
| - الاسئلة الشائعة | |
| - الشروط والادکام | |
| - كيفية عمل التطبيق | |
| - عن التطبيق | |
| تسجيل الخروج | 5 |

القائمة الجانبية

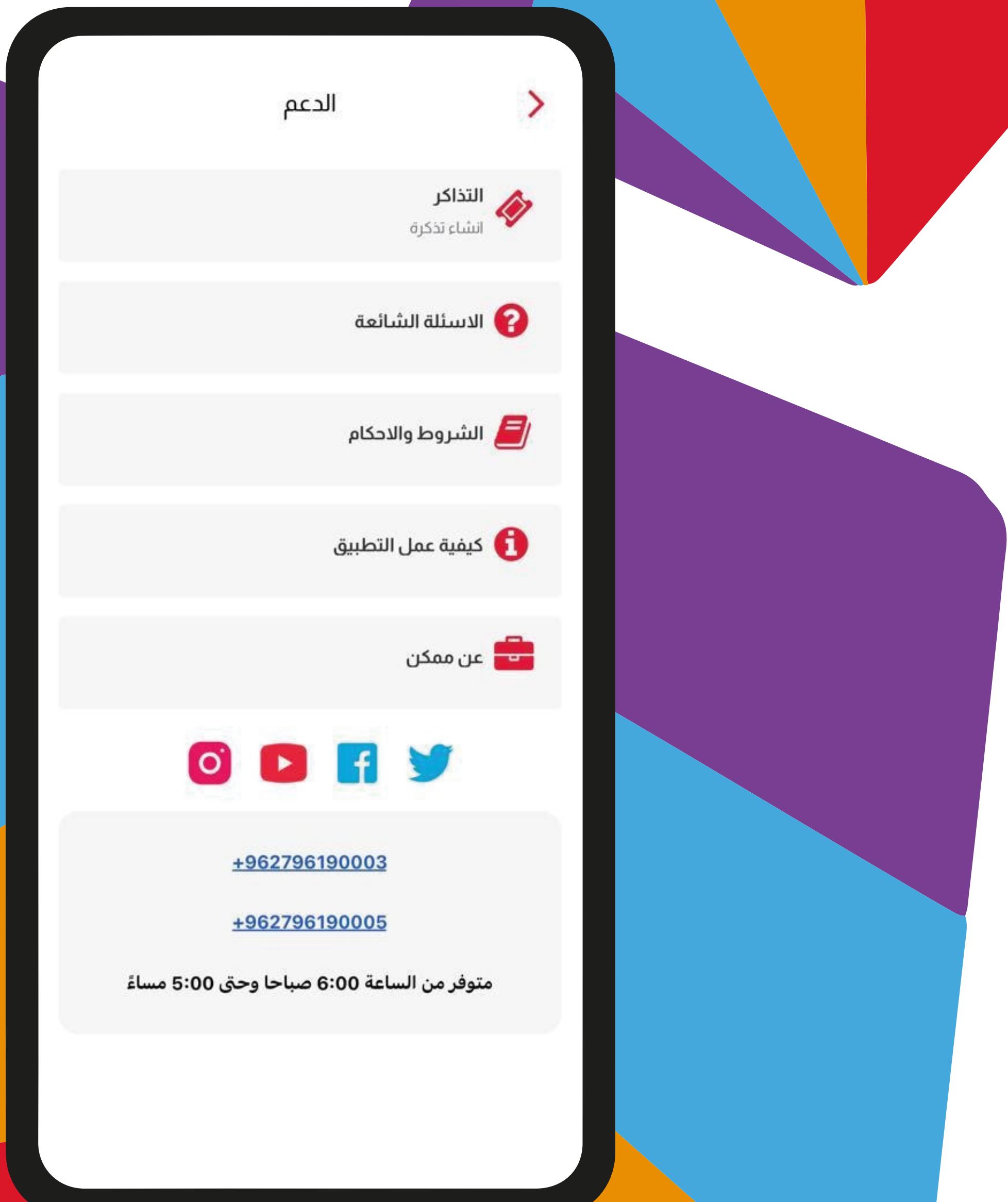
قائمة الطلبات

- عند اختيار قائمة الطلبات يظهر قائمة جميع.
- الطلبات مرتبة حسب التاريخ.
- إمكانية إعادة فرز الطلبات حسب الحالة.



واجهة الدعم

- 1 ادارة وفتح تذاكر للدعم الفني في حال مواجهة أي مشكلة.
- 2 الاطلاع على الاسئلة الشائعة.
- 3 الاطلاع على الشروط والاحكام
- 4 كيفية عمل التطبيق
- 5 التعرف على ممکن من خلال الضغط على «عن ممکن».
- 6 زيارة وسائل التواصل الاجتماعي.
- 7 الاتصال على الأرقام الموجودة في الصورة.



تذاكر الدعم الفني

- 1 في حالة مواجهة اي مشكلة يتم فتح تذكرة و اختيار نوع المشكلة وارفاق صورة ووصف للمشكلة، حيث سيقو فريق الدعم الفني بالرد وحل المشكلة
- 2 سيتم ارسال اشعار في حال التعديل على التذكرة من قبل الدعم الفني

إنشاء تذكرة

التذاكر

معد مفتها

تذكرة رقم ١٢٢٥٤٥
سبب فتح التذكرة هنا

مفتوحة

تذكرة رقم ١٢٢٥٤٥
سبب فتح التذكرة هنا

جديد

تذكرة رقم ١٢٢٥٤٥
سبب فتح التذكرة هنا